



**Curso**

# Comunicación oral y escrita para el trabajo

Destaca en cada interacción y  
contruye tu camino hacia el éxito.

**Horas: 20 | Modalidad: Online en vivo**

El **curso comunicación oral y escrita** busca aportar a la mejora de la comunicación oral y escrita de los profesionales de distintas áreas, aplicando esos conocimientos en su vida laboral. Para lograrlo, se centra en las necesidades comunicativas de los contextos profesionales, apuntando a enfrentar situaciones reales.

## Oferta de valor

El curso pretende capacitar al participante con instrumentos de comunicación oral y escrita aplicados a la práctica profesional, lo que permitirá lograr los objetivos laborales. Las entrevistas de trabajo, las reuniones y las presentaciones requieren habilidades de comunicación oral para ser claras y persuasivas. Del mismo modo, toda comunicación escrita entre compañeros, supervisores y personal externo requiere del manejo cuidado y pertinente de la redacción, necesario para el entendimiento de todas las partes.





## Objetivos específicos:



**Reconocer** las tipologías textuales del espacio de trabajo relacionadas con su contexto profesional.



**Reconocer** la importancia de un correcto uso del lenguaje de forma oral y escrita para mejorar la comunicación en el contexto laboral.



**Aplicar** las estrategias de comunicación oral y escrita para ser más asertivos, efectivos, claros y precisos.

## Dirigido a:

Dirigido a profesionales de distintas áreas, con intereses de crecimiento laboral y recién egresados que están empezando su vida laboral.

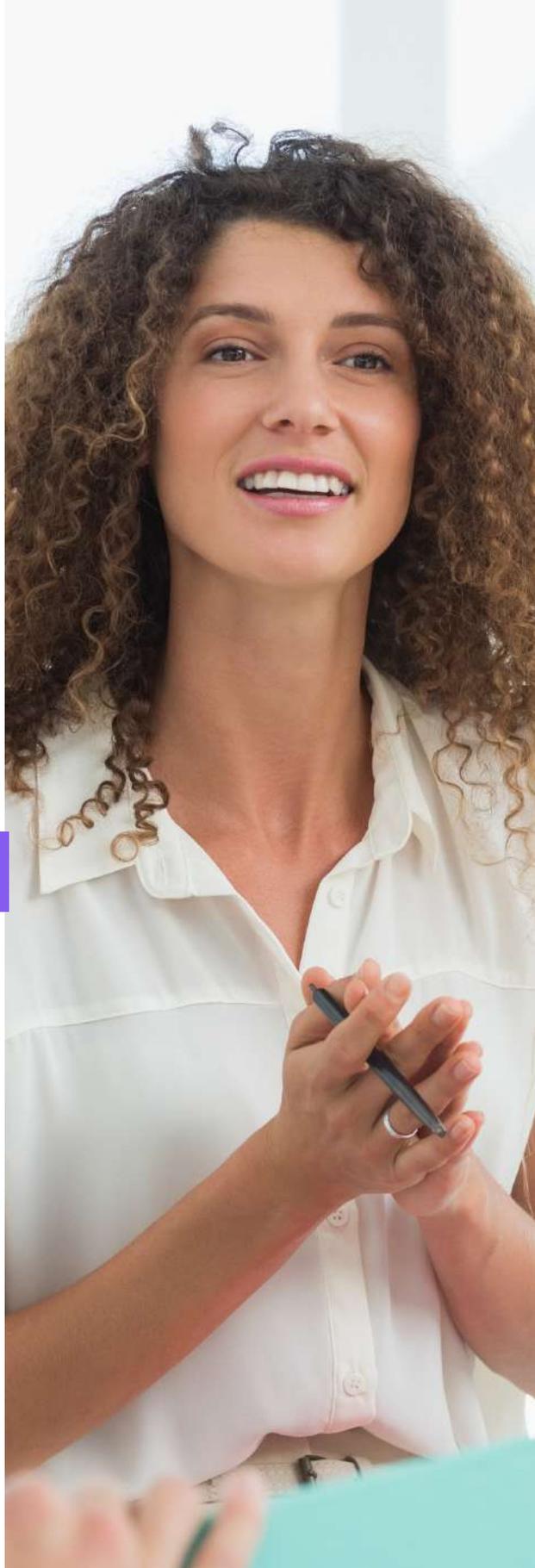
## Certificación:

Al finalizar el curso se emitirá el certificado de asistencia a los participantes que hayan asistido a por lo menos el 80% de todo el programa.

## Modalidad:

**Online en vivo**

Horario: martes y jueves de 6:30 p.m. a 8:30 p.m.





## Sesión 1

- Tipologías textuales del espacio de trabajo.
- Análisis de ejemplos específicos.
- Ejercicios

## Sesión 2

- Comunicación escrita
- Claves de redacción

## Sesión 3

- Taller de comunicación escrita

## Sesión 4

- Comunicación oral
- Claves de preparación

## Sesión 5

- Taller de comunicación oral

## **Santiago Blandón Escobar**

docente del Departamento de Lenguaje y de la asignatura COE I. Santiago es comunicador social y periodista, con estudios de maestría en Didáctica de la Literatura de la Universidad del Valle. Tiene experiencia en la enseñanza de lenguajes de comunicación y la realización de talleres de escritura. Trabajó en el proyecto Mi Comunidad es Escuela con estudiantes de colegios oficiales de la ciudad, donde desempeñó tareas de acompañamiento para la apropiación de lenguajes de comunicación en jóvenes estudiantes. Actualmente es coordinador del Seminario de Lectura de la Universidad Icesi, donde desarrolla proyectos para la reflexión del trabajo docente en el área y la investigación.



**Obtén más información**

[mercadeoeducontinua@icesi.edu.co](mailto:mercadeoeducontinua@icesi.edu.co)

+57 313 4875121

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122 -135 Cali - Colombia  
[www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)

**Encuétranos como Universidad Icesi en:**

