

Proceso de inscripción

Pregrado

- 1 Inicia tu proceso de inscripción.
- 2 Crear cuenta.
- 3 Completa el formulario de inscripción.
- 4 Adjuntar documentos de inscripción.
- 5 Validación de inscripción y pago.

1 Inicia tu proceso de inscripción.



Dale clic al botón “Diligencia el formulario” que encuentras en la página de Inscripción y formas de pago y completa los datos.

Diligenciar formulario

--Ninguno--

* Nombres Aspirante

* Apellidos Aspirante

* Fecha de nacimiento Aspirante

* Celular Aspirante

* Correo Aspirante
you@example.com

* Programa de interés

Programa de interés secundario

Otro programa de interés

* País
COLOMBIA

* Departamento
--ninguno seleccionado--

2

Crea una cuenta.

Ingresa al siguiente link para crear tu cuenta:
<https://icesi.my.site.com/contact/s/login/>



Si ya tienes una cuenta, ingresa tu correo electrónico y contraseña para acceder. Si aún no estás registrado, selecciona la opción “**¿Aún no estás registrado?**”. Ten en cuenta que todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.



Nombre

Apellidos

Correo electrónico

Registrarse



Completa los campos de nombre, apellido y correo electrónico, y luego presiona el botón **“Registrarse”**.

* Te llegará un correo de verificación al correo electrónico:

Verificar su identidad

Para verificar su nueva cuenta, introduzca el código de verificación que enviamos a cespinosa@icesi.edu.co.

Código de verificación

Cancelar

Verificar

[Volver a enviar el código](#)

Hola Carolina Espinosa,

Recientemente intentó registrar una nueva cuenta de Contáctenos.

Navegador: Chrome
Sistema operativo: Windows 10

Para confirmar su cuenta, verifiquemos su identidad. Introduzca el código siguiente donde se le solicite.

Código de verificación: 722588

3

Completa el formulario de inscripción.

Para completar el formulario de inscripción, selecciona la opción "Da clic aquí"



Verifica si los campos completados anteriormente son correctos y completa los demás campos solicitados. **Los marcados con * son obligatorios.**



Recuerda guardar la información a medida que avanzas.



Estas son sus inscripciones:

Si desea actualizar una aplicación, selecciónela.

Si requieres ayuda con los pasos para completar la inscripción, por favor revisa este instructivo.

+ Nueva Aplicación

Actualizar aplicación

Desistir de la aplicación



En la pantalla que se despliega, haz clic en el botón “**Nueva Aplicación**”. Esto abrirá una nueva pantalla donde podrás registrar la información del programa de interés al que deseas inscribirte.

+ Nueva Aplicación





Ingresa el programa académico y el período de ingreso, luego haz clic en el botón “**Siguiente**”.

Universidad Icesi

Paso 1: Programa al cual aspira el estudiante

Programa académico Examen del estado Información académica Información personal Información de padres Información del acudiente Certificación

* Carrera de mayor interés

* Período de inscripción

Anterior **Siguiente**

The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad Icesi website with a search icon, a notification bell, and a user profile icon. Below the navigation is a progress bar for 'Paso 1: Programa al cual aspira el estudiante' with seven steps: 'Programa académico' (highlighted), 'Examen del estado', 'Información académica', 'Información personal', 'Información de padres', 'Información del acudiente', and 'Certificación'. Two search input fields are present: '* Carrera de mayor interés' and '* Período de inscripción'. At the bottom right of the form area are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente' (highlighted in blue). A hand cursor icon is positioned over the 'Siguiente' button. The bottom of the page features a photograph of two smiling young women.



Paso 2: Información del examen de estado



Examen del estado

Información académica

Información personal

Información de padres

Información del acudiente

Certificación

Instructivo para obtener número de registro del Saber 11

* Tipo de examen

ICFES

* Número de Registro (E): AC2025 50000000

* Tipo documento con que presentó examen

Cédula de ciudadanía

* Número de documento

Puntaje Global ICFES

--Ninguno--

Anterior

Siguiente

Examen de estado

Si presentaste la prueba en Colombia, selecciona "ICFES" en el campo de Tipo de examen e ingresa los datos correspondientes: número de registro, tipo de documento con el que presentaste el examen, número de documento y puntaje global del ICFES. Luego, presiona "**Siguiente**".

Si no tienes los resultados del examen, no es necesario ingresar la información relacionada con los puntajes.





Si presentaste un examen en el extranjero, selecciona la opción "**Otros Exámenes**" en el campo de Tipo de examen, ingresa el nombre del examen y haz clic en "**Siguiente**".



Paso 2: Información del examen de estado



Examen del estado

Información académica

Información personal

Información de contacto

[Instructivo para obtener número de registro del Saber 11](#)

* Tipo de examen

Otro examen (E): SAT

* Ingrese el tipo de examen

Universidad Icesi

Paso 3: Ingreso de la información académica

Información académica | Información personal | Información de padres | Información del acudiente | Certificación

* País del colegio
--Ninguno--

* Colegio El colegio no aparece en la lista

* Período de graduación --Ninguno-- Año de graduación

Solicitud por transferencia
--Ninguno--

Anterior Siguiente



Información académica

Ingresa la información de tu colegio. Si tu solicitud es por transferencia y deseas agregar información de tu universidad, haz clic en el campo “**Solicitud por transferencia**”, ingresa los datos y luego presiona “**Siguiente**”.



Información personal

Ingresa tus datos personales, como nombres, apellidos, tipo y número de documento, y lugar de expedición, entre otros. Una vez que hayas ingresado toda la información, presiona "**Siguiente**".

Universidad **ICESI**

Paso 4: Ingreso de la información personal:

Información personal | Información de padres | Información del acudiente | Certificación

* Primer nombre: CAROLINA

* Segundo nombre:

* Apellidos: ESPINOSA

* Tipo de documento: --Ninguno--

* Número documento:

* País de expedición: --ninguno seleccionado--

* Ciudad de expedición:

* Nacionalidad: --Ninguno--

Si tiene doble nacionalidad, incluyendo la colombiana, deberá realizar su inscripción con la documentación Colombiana. Para todos los aspirantes extranjeros, la Universidad le exigirá tener visa de estudiante al momento de realizar la matrícula financiera y académica.

* País de nacimiento: --ninguno seleccionado--

* Fecha de nacimiento:

Anterior Siguiente



Ten en cuenta que, si no estás afiliado a una E.P.S., debes seleccionar la opción “**No registra EPS**”.

Paso 4: Ingreso de la información personal

Grupos de pasos: ✓ ✓ ✓ **Información personal** Información de padres Información del accidente Certificación

Grupo sisen: --ninguno seleccionado--

*EPS

No registra EPS

- emissanar
- EPM Departamento Médico
- EPS Sura
- Famisanar
- Fondo Ferrocarriles Nal. Col.
- Fosyga
- Fosyga Reg. Excepción
- Fosyga Resd. Ext. o Reg. Sub.
- Fuerzas Militares
- I.S.S
- Mallamas
- Maneca
- Medimas
- No registra EPS
- Nueva E.P.S
- Pensionado
- Pijaosalud
- Policia Nacional
- Proinsalud
- S.O.S
- Sing...

*Estrato: --Ninguno--

*Sexo: --Ninguno--

Son los reconocidos como Veteranos de la Fuerza Pública y el núcleo familiar de los uniformados fallecidos o desaparecidos por acción directa del enemigo o en combate o en tareas de mantenimiento o restablecimiento del orden público o en conflicto internacional

Anterior **Siguiente**

The screenshot shows the Icesi website interface. At the top, there is a navigation bar with the Icesi logo and search, notification, and user icons. Below the navigation bar, a progress indicator shows four steps: '¿Los padres viven?', 'Información de padres', 'Información del acudiente', and 'Certificación'. The '¿Los padres viven?' step is currently active, and a dropdown menu is open showing the option 'Ambos padres viven'. Below this, there are two columns of input fields for the mother's and father's personal information, including name, last name, email, and phone number. At the bottom right, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

Universidad Icesi

Paso 5: Ingreso de la información de padres

¿Los padres viven?

Ambos padres viven

*Nombre de la madre

*Apellido de la madre

*Correo electrónico de la madre

*Teléfono de contacto de la madre

*Nombre del padre

*Apellido del padre

*Correo electrónico del padre

*Teléfono de contacto del padre

Anterior Siguiente



Información de los padres

Al seleccionar una opción diferente de "Ninguno" en el campo "¿Los padres viven?", el sistema solicitará los datos personales de los padres, como nombres, apellidos, tipo y número de documento, entre otros. Ingresa los datos y presiona "Siguiente".



Información del acudiente

El sistema solicitará los datos personales del acudiente, como nombres y apellidos. Ingresa la información y presiona "**Siguiente**". Estos campos pueden quedar en blanco si los acudientes son los padres del aspirante.

Universidad Icesi

Paso 6: Ingreso de la información de acudiente.

Nombre acudiente

Apellido Acudiente

Anterior Siguiente

The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad ICESI website, including a menu icon, the university logo, and search, notification, and user icons. Below the navigation is a progress bar with seven steps, all marked with checkmarks. The current step is labeled "Paso 7: Finalizar inscripción:". A dropdown menu is open for the question "¿Información correcta?", with "No" selected. The text below the dropdown reads: "La Universidad se reserva el derecho de verificar los datos aquí consignados y los de la documentación adjunta para el proceso de inscripción. Si se encuentra que los datos no coinciden, podrá invalidar las diligencias realizadas por el aspirante hasta el momento. Favor verificar toda la información registrada antes de presionar el Botón 'Enviar inscripción' dado que esta no podrá ser modificada posteriormente. A continuación, se generará el costo de los derechos de inscripción en los casos que aplique. Para que tu solicitud pueda ser procesada por la Oficina de Admisiones, es necesario que hayas adjuntado todos los documentos requeridos para la inscripción, principalmente los Certificados o boletines de notas del bachillerato de los últimos 3 años cursados." At the bottom right of the form are two buttons: "Anterior" and "Enviar inscripción".

Universidad ICESI

Paso 7: Finalizar inscripción:

¿Información correcta?

No

La Universidad se reserva el derecho de verificar los datos aquí consignados y los de la documentación adjunta para el proceso de inscripción. Si se encuentra que los datos no coinciden, podrá invalidar las diligencias realizadas por el aspirante hasta el momento.
Favor verificar toda la información registrada antes de presionar el Botón "Enviar inscripción" dado que esta no podrá ser modificada posteriormente. A continuación, se generará el costo de los derechos de inscripción en los casos que aplique.
Para que tu solicitud pueda ser procesada por la Oficina de Admisiones, es necesario que hayas adjuntado todos los documentos requeridos para la inscripción, principalmente los Certificados o boletines de notas del bachillerato de los últimos 3 años cursados.

Anterior Enviar inscripción



Finalizar Inscripción

En la pantalla que se despliega, dirígete a la pregunta "¿**Información correcta?**", selecciona "sí" y haz clic en el botón "**Enviar inscripción**".

4

Adjuntar documentos de inscripción.

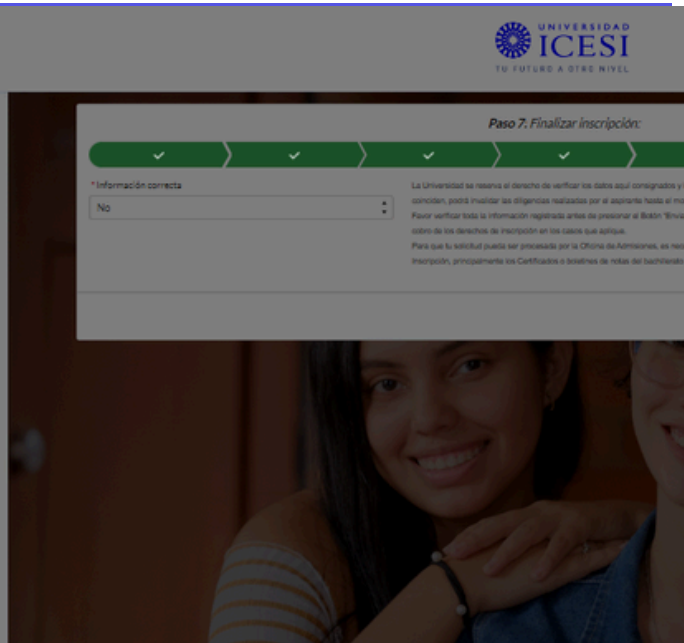
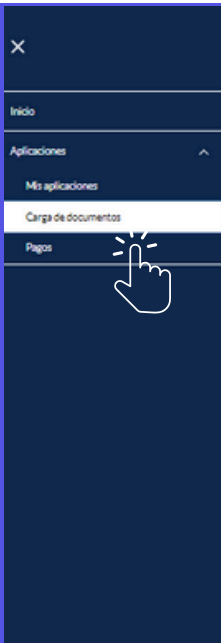
Cuando completes el proceso de inscripción, podrás cargar los documentos haciendo clic en "Ir a carga de documentos".



The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad Icesi website, featuring a hamburger menu, the university logo, and search, notification, and user icons. The main content area is titled "Universidad Icesi" and "Confirmación de Solicitud de Admisión". It contains a message in Spanish: "Estimado/a solicitante. Su solicitud de admisión ha sido recibida por la Universidad Icesi. En cuanto se hayan cargado todos los documentos requeridos para la inscripción, se procederá a su revisión por parte del comité de Admisiones. Posteriormente, nos estaremos comunicando con usted para informarle de la admisión al programa solicitado o la fecha y hora de la entrevista que nos permitirá completar su proceso de admisión." Below the text are two buttons: "Ir a carga de documentos." and "Ir a pagos.". At the bottom right, there are "Anterior" and "Finalizar" buttons. A hand cursor icon is positioned over the "Ir a carga de documentos." button, indicating the next step in the process. The bottom of the page features a partial image of two smiling women.



También podrás cargarlos haciendo clic en el menú, seleccionando **'Aplicaciones'** y luego **'Carga de documentos'**.





The screenshot shows the Icesi website's registration document upload interface. At the top, the Icesi logo and tagline 'TU FUTURO A OTRO NIVEL' are visible. Below the header, the section is titled 'Carga de documentos de inscripción:'. It contains six document categories, each with a 'Cargar archivos' button and an 'O suelte archivos' button. The categories are: 'Certificado de notas del bachillerato', 'Fotocopia del Documento de Identidad', 'Informe de resultados de examen de ingreso a la Universidad (ICESI, SAT, ATC, etc.)', 'Fotocopia de recibo de servicios públicos', 'Fotografía del aspirante', and 'Constancia de pago de inscripción'. A 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form area.



Adjunta la información solicitada, incluyendo el certificado de notas de bachillerato, una fotografía del aspirante, una fotocopia del recibo de servicios públicos, entre otros documentos.

- Clic en el botón “Cargar archivos”.





Adjunta el archivo

Nota: Antes de cargar los documentos, te recomendamos tener en cuenta lo siguiente:

1. El sistema no admite caracteres especiales, como tildes, en los nombres de los archivos.
2. El sistema no acepta archivos con la extensión "ZIP". En su lugar, guarda las imágenes de los documentos en un archivo de Word o PDF.

The screenshot shows the 'Carga de documentos de inscripción' (Document Upload) page on the ICESI website. The page features a header with the ICESI logo and navigation icons. The main content area is titled 'Carga de documentos de inscripción:' and contains six document categories, each with a 'Cargar archivos' (Upload files) button and an 'O suelte archivos' (Drop files) instruction:

- *Certificado de notas del bachillerato
- *Fotocopia del Documento de Identidad
- Informe de resultados de examen de ingreso a la Universidad (ICESI, SAT, ATC, etc).
- *Fotocopia de recibo de servicios públicos.
- *Fotografía del aspirante
- Constancia de pago de inscripción

At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Siguierte' (Next).

5

Validación de Inscripción y pago



Una vez que hayas terminado de cargar los documentos, se mostrará la siguiente pantalla. Haz clic en '**Siguiente**' para continuar.

The screenshot shows the ICESI website interface. At the top, there is a navigation bar with the ICESI logo (a blue sun-like icon) and the text 'UNIVERSIDAD ICESI TU FUTURO A OTRO NIVEL'. To the right of the logo are icons for search, notifications, and a user profile. Below the navigation bar, the main heading is 'Confirmación de Carga de Documentos'. The content area contains the following text:

Estimado/a aspirante,

Sus documentos han sido cargados correctamente en nuestro sistema.
Le confirmamos que hemos recibido los siguientes documentos para su aplicación:

- Certificado de notas del bachillerato
- Fotocopia del Documento de identidad
- Informe de resultados de examen de ingreso a la Universidad (ICFES, SAT, ATC, etc).
- Fotocopia de recibo de servicios públicos.
- Fotografía del aspirante

Nuestro equipo de admisiones revisará su documentación en los próximos días. Si necesitamos información adicional, nos pondremos en contacto con usted a través del correo electrónico que nos proporcionó.
Le recordamos que puede verificar el estado de su aplicación en cualquier momento a través de nuestro portal de aspirantes.

Gracias por su interés en la Universidad Icesi.

In the bottom right corner of the page, there is a blue button labeled 'Siguiente'. Below the main content area, there is a banner image showing a brick building and palm trees.



En la pantalla da clic
en “**ir a pagos**”.

Universidad Icesi

Confirmación de Solicitud de Admisión

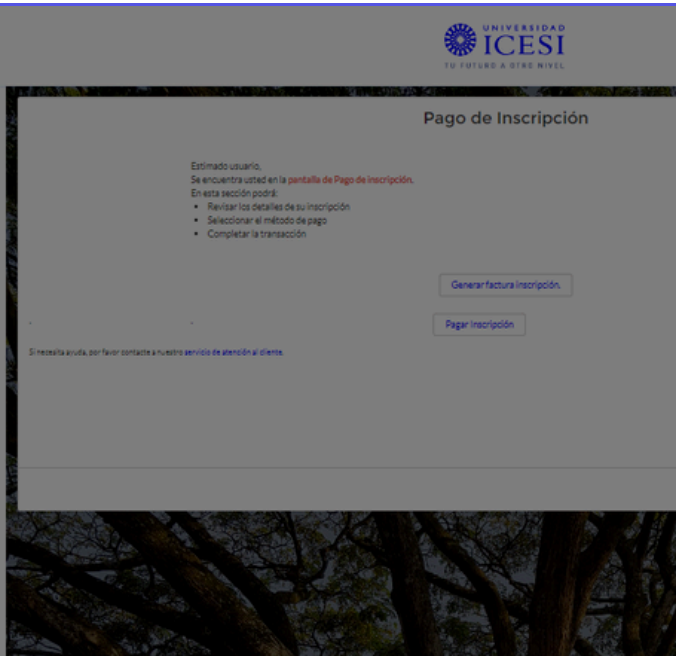
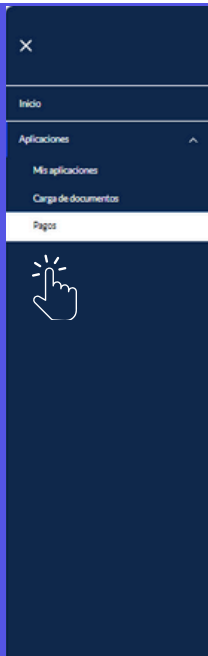
Estimado/a solicitante,
Su solicitud de admisión ha sido recibida por la Universidad Icesi. En cuanto se hayan cargado todos los documentos requeridos para la inscripción, se procederá a su revisión por parte del comité de Admisiones.
Posteriormente, nos estaremos comunicando con usted para informarle de la admisión al programa solicitado o la fecha y hora de la entrevista que nos permitirá completar su proceso de admisión.

[Ir a carga de documentos.](#) [Ir a pagos.](#)

[Anterior](#) [Finalizar](#)



También puedes acceder haciendo clic en el menú, seleccionando '**Aplicaciones**' y luego '**Pagos**'





Pago de Inscripción

Estimado usuario,
Se encuentra usted en la **pantalla de Pago de inscripción**.
En esta sección podrá:

- Revisar los detalles de su inscripción
- Seleccionar el método de pago
- Completar la transacción

Generar factura inscripción.

Pagar Inscripción



Si necesita ayuda, por favor contacte a nuestro **servicio de atención al cliente**.



El sistema ofrece dos opciones: '**Generar factura de inscripción**' y '**Pagar inscripción**'.

Si deseas realizar el pago en el banco, selecciona la opción '**Generar factura inscripción**'. Si prefieres pagar en línea, selecciona la opción '**Pagar inscripción**'.

Al elegir la opción '**Pagar Inscripción**', se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Pagos en línea' (Online Payments) interface of Universidad Icesi. At the top left is the university logo and name. The main header is 'Pagos en línea'. Below this is a green bar labeled 'Sistema Web'. The main content area is titled '1 Descripción de la venta' and contains a table with the following details:

Referencia:	S0144030
Valor:	COP\$ 180.000,00
Descripción:	Pago cargo de inscripción - Tefa Gomez

Below the table are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. To the right of the table is a chat window with a woman's profile picture, the text 'Estamos en Línea.', a green 'Iniciar Chat' button, and 'Live chat by LivePerson'.

A warning icon and text below the table state: 'Al hacer click usted está aceptando nuestros [Términos y condiciones.](#)'

The footer contains the 'pagosonline.net' logo with the tagline 'El pago seguro en Internet', contact information (Teléfono: (57 1) 7563126, e-mail: info@pagosonline.net, Bogotá - Colombia), and the university's address and contact details: 'Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135, Cali-Colombia | Teléfono:555 2334 | Fax: 555 1441 Copyright © 2024 www.icesi.edu.co'.



¡Te esperamos en Icesi!

Universidad Icesi PBX: 5552334 Calle 18 No. 122-135 Cali - Colombia www.icesi.edu.co