

PROFESSIONAL ENGLISH

AN INNOVATIVE AND BETTER
WAY TO LEARN ENGLISH

Modalidad presencial



 **Modalidad**
Presencial

 **Duración**
8 niveles – 75 horas

 **Certificable**
Si

Descripción

El programa Professional English For All **tiene como objetivo ofrecer un espacio seguro y confiable para el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés en un nivel B2 en el ámbito profesional y personal a través de proyectos comunicativos diseñados, situados y contextualizados a partir de las necesidades de sus participantes.** El programa tiene 4 niveles distribuidos en 8 módulos, cada módulo es de 75 horas sincrónicas y 25 horas asincrónicas dirigidas

Objetivo general

Comunicarse en inglés con otras personas, de manera oral y escrita, a través de la interpretación de textos y la producción de discursos, teniendo en cuenta los contextos laborales y los propósitos comunicativos profesionales.

Objetivos específicos



Entender las ideas principales de textos complejos (orales y escritos) que traten de temas relacionados con su disciplina o contexto profesional.



Relacionarse con usuarios del inglés con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se desarrolle sin esfuerzo por parte de los interlocutores en contextos laborales y personales.



Producir textos orales y escritos, claros y detallados, sobre temas relacionados con sus ámbitos profesionales haciendo uso de la descripción, la narración, la explicación y la argumentación.





Dirigido a:

Este programa está dirigido a profesionales o personas que requieren dominio o manejo del idioma inglés en diversas áreas como los negocios, la ingeniería, las ciencias de la salud, las ciencias sociales y humanas, entre otras, y con intereses profesionales o educativos. También busca incrementar la responsabilidad frente a los procesos educativos, las exigencias profesionales y personales y con los intereses de crecimiento profesional.

Contenido del curso

Módulos 1 y 2	<p>Nivel: Usuario básico A1 - Tipologías Textuales: Descripción y narración</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende y utiliza expresiones cotidianas de uso muy frecuente en su ámbito profesional, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. • Se presenta a sí mismo y a otros en relación con su cargo y funciones. • Pide y da información personal básica sobre aspectos relacionados con su vida personal y profesional. • Se relaciona de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
Módulos 3 y 4	<p>Nivel: Usuario independiente A2 - Tipologías Textuales: Explicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de su experiencia profesional que le son especialmente relevantes sobre sí mismo. • Se comunica a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas dentro de su ámbito laboral, por medio de intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. • Explica cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas. • Describir y narra en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno
Módulos 5 y 6	<p>Nivel: Intermedio B1 - Tipologías Textuales: Explicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende los puntos principales de textos orales y escritos de forma clara si tratan sobre cuestiones que le son conocidas. • Se desenvuelve en inglés, en la mayor parte de las situaciones comunicativas que pueden surgir en su vida profesional, laboral y personal. • Produce textos orales y escritos sencillos y coherentes sobre temas varios. • Justifica sus opiniones. • Explica experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones dentro de su ámbito cercano.
Módulos 7 y 8	<p>Nivel: Intermedio alto B2 - Tipologías Textuales: Argumentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiende las ideas principales de textos complejos (orales y escritos) que traten de temas relacionados con su disciplina o contexto profesional. • Se relaciona con usuarios del inglés con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación fluya sin esfuerzo por parte de los interlocutores en contextos laborales y personales. • Produce textos orales y escritos claros y detallados sobre temas relacionados con sus ámbitos profesionales, haciendo uso de la descripción, narración, explicación y argumentación. • Defiende un punto de vista sobre temas específicos, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.



Docente



Héctor Fabio Bianchá Ramírez

Educador con maestría en administración, con énfasis global de doble titulación (Tulane University/ Universidad Icesi) y maestría en la enseñanza del inglés como lengua extranjera (Universidad Icesi).

Actualmente, se desempeña como profesor de tiempo completo y es miembro de la Escuela de Ciencias de la Educación (Universidad Icesi), donde ha coordinado proyectos educativos con la Secretaría de Educación de Santiago de Cali (Masterful English y Building Teaching); ha gestionado cambios curriculares en departamentos académicos y participado en el diseño de programas y proyectos de formación para niños, docentes y directivos.



Metodología

El programa se desarrollará bajo la modalidad de metodología activa, donde se les entregará a los participantes el material de estudio para que en clase se ejecuten ejercicios prácticos con ejemplos extraídos de situaciones del día a día de la empresa y que simulan una situación real.

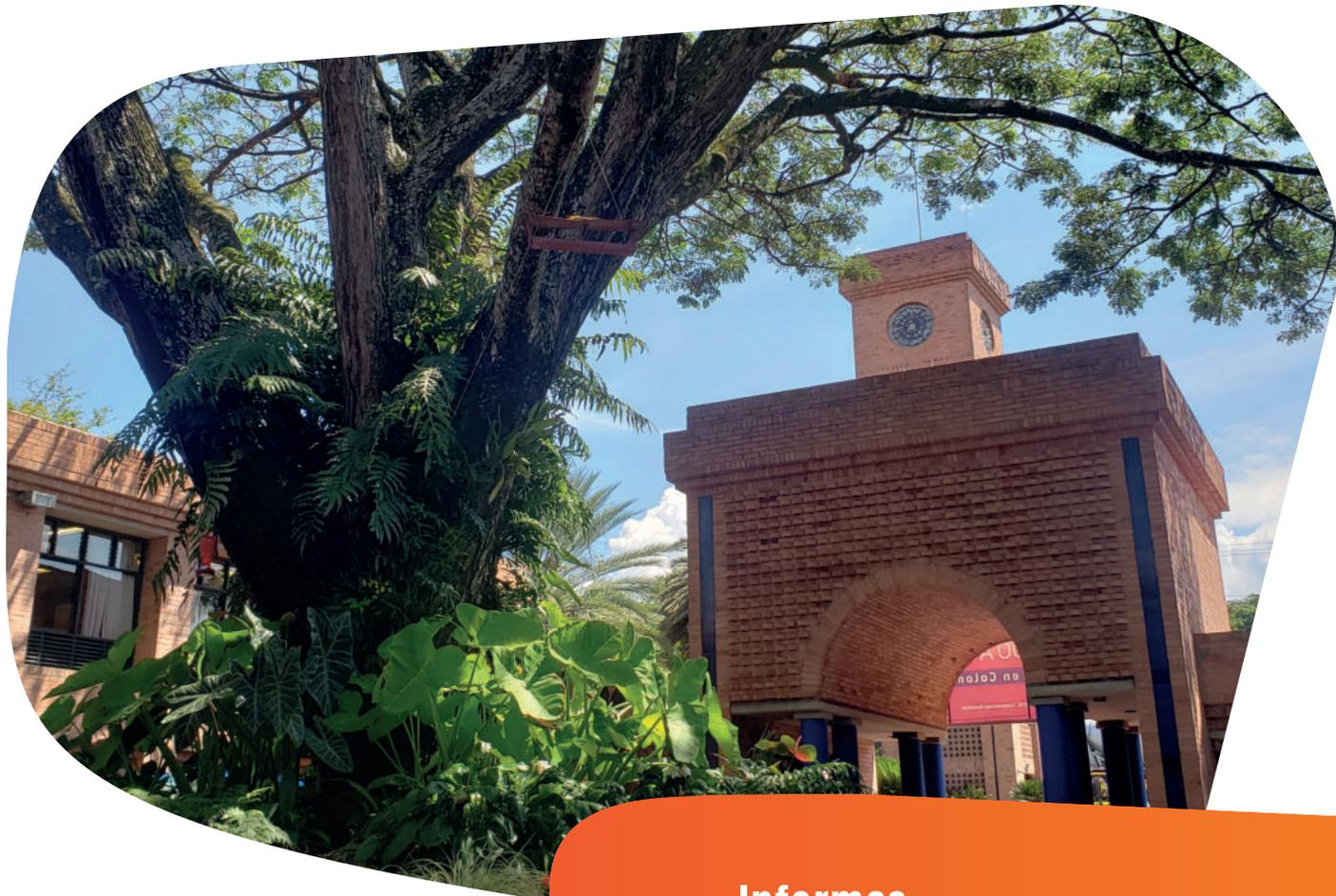
Modalidad e intensidad de trabajo (en horas):

Cada nivel se desarrollará con la metodología presencial con una intensidad horaria de 75 horas presenciales y 25 horas asincrónicas para un total de 100 horas por nivel.

Horario: De lunes a jueves de 7:00 a 9:00 p. m. o sábados de 9:00 a. m. a 1:00 p. m.

Certificado

La Universidad Icesi expedirá el diploma a los participantes cuya asistencia sea al 80% del total de las horas de clase programadas.



Informes

✉ mercadeoeducontinua@icesi.edu.co

☎ +57 311 7172908

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122 -135
Cali - Colombia
www.icesi.edu.co

Encuétranos como **Universidad Icesi** en:

