



UNIVERSIDAD
ICESI

Dirección de Relaciones
Internacionales

PROCESO DE MOVILIDAD



UNIVERSIDAD
ICESI

Dirección de Relaciones
Internacionales

MOVILIDAD NACIONAL

PROCESO DE MOVILIDAD

- 1 Elegir el tipo de movilidad y el destino.
- 2 Reunir y completar los requisitos de Icesi de manera **DIGITAL**.
- 3 Diligenciar documentos de la universidad de destino.
- 4 Esperar la respuesta de la universidad de destino.



REUNIR Y COMPLETAR LOS REQUISITOS DE ICESI

- » Ser estudiante activo de la Universidad Icesi (matrícula activa para el semestre en que postula)
- » Tercer semestre cursado y aprobado, como mínimo.
- » Promedio académico acumulado mínimo de 3.9.
- » Asistir por lo menos a una charla informativa.
- » Definir 2 opciones de institución de destino.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documento	Semestre de Intercambio	Materias	Rotación Médica
Formulario de Inscripción al Programa de movilidad nacional.			
Fotocopia de la cédula de ciudadanía, por ambas caras.			
Certificado de calificaciones de semestres cursados, expedido por la Oficina de Admisiones y Registro. Debe contar con el promedio acumulado. Se acepta el resumido .			
Recibo de tesorería por valor correspondiente al pago de inscripción al programa de movilidad nacional			
Carta del Director(es) de programa (simultaneidad), dirigida a la DRI, autorizando la realización del programa. Nota: debe tener fecha del mes y año de la entrega de documentos.			

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documento	Semestre de Intercambio	Materias	Rotación Médica
Certificado de EPS.			
Hoja de vida actualizada en español.	N/A	N/A	
Ensayo máximo de dos páginas en el que explique los motivos por los cuales desea participar en el programa y sus expectativas dirigido "A quien pueda interesar"	N/A	N/A	
Certificado de esquema de vacunación .	N/A	N/A	

MOVILIDAD INTERNACIONAL



UNIVERSIDAD
ICESI

Dirección de Relaciones
Internacionales



PROCESO DE MOVILIDAD

- 1 Elegir el tipo de movilidad y el destino.
- 2 Reunir y completar los requisitos de Icesi de manera **DIGITAL**.
- 3 Diligenciar documentos de la universidad de destino.
- 4 Esperar la respuesta de la universidad de destino.
- 5 Proceso de visado y compra de seguro médico internacional.
- 6 Elaboración de documento convenio/pagaré de intercambio.
- 7 Firma del convenio/pagaré para entrega de cartas, descuentos, becas, exoneración de impuestos.



ELEGIR EL TIPO DE MOVILIDAD Y DESTINO

- » Definir tipo de programa internacional
- » Escoger de manera obligatoria 3 posibles universidades de destino. (Consultar página web).
- » Considerar con atención todos los factores de la universidad elegida (requisitos de admisión, exámenes de idiomas, fecha de grado, etc).
- » Considerar el lugar de destino: país, clima, proceso de admisión, intereses profesionales, personales, etc.

REUNIR Y COMPLETAR LOS REQUISITOS DE ICESI

- » Ser estudiante activo de la Universidad Icesi (matrícula activa para el semestre en que postula)
- » Cuarto semestre cursado y aprobado, como mínimo.
- » Promedio académico acumulado mínimo de 3.9.
- » Asistir por lo menos a una charla informativa
- » Definir 3 opciones de institución de destino.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documento	Semestre de Intercambio	ISEP	Doble Titulación	Rotación Médica
Formulario de Inscripción al Programa Internacional				
Fotocopia de la página de identidad del pasaporte válido, con cédula y vigente mínimo 6 meses después del fin previsto de la movilidad				
Certificado de calificaciones de semestres cursados, expedido por la Oficina de Admisiones y Registro en español o en inglés, según el país de destino. Debe contar con el promedio acumulado. Se acepta el resumido.				
Recibo de tesorería por valor correspondiente al pago de inscripción al programa Internacional				
Carta del Director(es) de programa (simultaneidad), dirigida a la DRI, autorizando la realización del programa. Nota: debe tener fecha del mes y año de la entrega de documentos.				

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documento	Semestre de Intercambio	ISEP	Doble Titulación	Rotación Médica
Certificado de idoneidad de idiomas extranjeros (si aplica según destino)				
Hoja de vida actualizada en español o inglés. Recomendamos el modelo Europass	N/A			
Ensayo máximo de dos páginas en el que explique los motivos por los cuales desea participar en el programa y sus expectativas dirigido "A quien pueda interesar" o "to whom it may concern."	N/A			
Una carta de referencia académica, en inglés, de profesores de la Universidad Icesi, dirigidas "A quien pueda interesar". Nota: debe tener fecha del mes y año de la entrega de documentos.	N/A		N/A	N/A
Certificado de esquema de vacunación	N/A	N/A	N/A	

¡RECUERDA!

- » El estudiante debe reunir todos los documentos y remitirlos de la siguiente forma:
- » Oportunamente, hasta la fecha límite del cierre de la convocatoria respectiva.
- » En un solo correo electrónico. El asunto del correo debe ser el nombre completo del estudiante, conforme aparece en el pasaporte.
- » En archivos separados en formato digital PDF. Cada archivo debe enumerarse y nombrarse conforme a la lista precedente.
- » En un solo correo electrónico, así:
 - Europa – Liliana Marcela Gamboa: lagamboa@icesi.edu.co
 - Américas y Asia – Laura Katherine Arco: lkarco@icesi.edu.co
- » En caso que las tres opciones de institución de destino mezclen varias regiones, debe remitirse al asesor a cargo de la primera opción.

DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

- » Cuando la universidad de destino lo requiera, debes reunir y completar los demás documentos que te indicarán los Asesores de Movilidad.
- » Ej. Hoja de vida, cartas de motivación, cartas de recomendación, entre otros.

¡Lee detenidamente todas las instrucciones que te estaremos dando y síguelas a tiempo!

ESPERA LA RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



Tiempo para ser paciente e ir consultando los requisitos para las visas (Dado el caso sean admitidos)



Tu admisión en la universidad de destino depende de los cupos y las políticas de las universidades del exterior

PROCESO DE VISADO Y COMPRA DE SEGURO MÉDICO INTERNACIONAL

En caso de ser admitido:

- » Realizar el trámite de la visa, consultando la página web de la embajada del país de destino. El proceso de visado es responsabilidad directa y exclusiva del estudiante interesado.
- » Cotizar los tiquetes.
- » Comprar seguro médico internacional.
- » Reunir toda la documentación de ingreso solicitada por las autoridades del país de destino.

ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO CONVENIO/PAGARÉ DE INTERCAMBIO

Una vez tengas:

- » **La visa del país de destino**
- » **Seguro médico internacional**
- » **Los tiquetes**

Debes enviar copia de cada uno a la DRI y darnos los datos de la persona (familiar/acudiente) que firmará convenio/pagaré de intercambio. **Necesitamos su nombre, número de cédula y parentesco.**

En la DRI redactaremos el documento y se los remitiremos para firma.

FIRMA DE DOCUMENTOS DE DESEMBOLOSO

*Convenio/pagaré para entrega de cartas, descuentos, becas,
exoneración de impuestos*

- » Después de firmar el convenio/pagaré, la DRI entregará las cartas para que la oficina de Contabilidad haga efectivo el reembolso del porcentaje de matrícula acordado y/o el pago del bono Beca a la Excelencia.
- » También recibirás la carta de exoneración de impuestos de salida del país para presentar en la Aeronáutica Civil, en el aeropuerto.

Una vez tú y tu acudiente firmen el convenio, debes remitir a tu asesor de movilidad:

Una carta dirigida a la oficina de Contabilidad, indicando los siguientes datos de la cuenta bancaria en la que se consignará el dinero:

- Nombre del banco
- Número y tipo de cuenta
- Nombre del titular de la cuenta
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular de la cuenta
- Anexar un certificado bancario.

FECHAS LÍMITE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

MOVILIDAD 2024-1

Apertura de convocatorias (ISEP y otros programas): 24 de Julio de 2023

Cierre de convocatorias:

ISEP: 4 de Agosto de 2023

Movilidad Internacional :31 Agosto de 2023

Movilidad nacional: 15 de Septiembre 2023

MOVILIDAD 2024-2

Apertura de convocatorias (ISEP y otros programas): 22 de Enero de 2024

Cierre de convocatorias:

ISEP: 2 de febrero de 2024

Movilidad Internacional :29 de febrero de 2024

Movilidad nacional: 15 de marzo de 2024

HORARIOS DE ATENCIÓN

Dirección de Relaciones Internacionales

Lunes

09:00 - 12:00
14:00 - 17:00

Martes

14:00 - 17:00

Miércoles

09:00 - 12:00
14:00 - 17:00

Jueves

14:00 - 17:00

Viernes

09:00 - 12:00

- Ten en cuenta la última hora de ingreso en la jornada de la mañana (11:40) y la jornada de la tarde (16:40)
- La atención se brinda tanto en modalidad presencial como virtual. Confírmalo con tu asesor(a).
- Contacta a tu asesor(a) para agendar una cita. Identifica el/la asesor(a) de movilidad a cargo de tu caso según el destino elegido: Europa o Asia/Américas.



A faint, light-colored world map is visible in the background of the slide, centered behind the text.

CONTACTO

Dirección de Relaciones Internacionales

Laura Katherine Arco

Asesor de Movilidad - Américas, Asia y Movilidad Nacional

lkarco@icesi.edu.co - ext. 8425

Liliana Marcela Gamboa

Asesor de Movilidad - Europa

lagamboa@icesi.edu.co - ext. 8360



Dirección de Relaciones
Internacionales



www.icesi.edu.co/relaciones-internacionales/



@icesiglobal

Universidad Icesi
Calle 18 No. 122 - 135, Pance
Teléfono: (2) 555 2334 | Fax: (2) 555 1441

Dirección de Relaciones Internacionales
Correo electrónico: mobility@icesi.edu.co
Teléfono: 572-5552334 Ext: 8399

Cali | Colombia