

## PROFESSIONAL ENGLISH

AN INNOVATIVE AND BETTER  
WAY TO LEARN ENGLISH

Modalidad presencial



 **Modalidad**  
Presencial

 **Duración**  
8 niveles – 75 horas

 **Certificable**  
Si

## Descripción

El programa Professional English For All **tiene como objetivo ofrecer un espacio seguro y confiable para el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés en un nivel B2 en el ámbito profesional y personal a través de proyectos comunicativos diseñados, situados y contextualizados a partir de las necesidades de sus participantes.** El programa tiene 4 niveles distribuidos en 8 módulos, cada módulo es de 75 horas sincrónicas y 25 horas asincrónicas dirigidas

## Objetivo general

Comunicarse en inglés con otras personas, de manera oral y escrita, a través de la interpretación de textos y la producción de discursos, teniendo en cuenta los contextos laborales y los propósitos comunicativos profesionales.

## Objetivos específicos



**Entender** las ideas principales de textos complejos (orales y escritos) que traten de temas relacionados con su disciplina o contexto profesional.



**Relacionarse** con usuarios del inglés con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se desarrolle sin esfuerzo por parte de los interlocutores en contextos laborales y personales.



**Producir** textos orales y escritos, claros y detallados, sobre temas relacionados con sus ámbitos profesionales haciendo uso de la descripción, la narración, la explicación y la argumentación.





## Dirigido a:

Este programa está dirigido a profesionales o personas que requieren dominio o manejo del idioma inglés en diversas áreas como los negocios, la ingeniería, las ciencias de la salud, las ciencias sociales y humanas, entre otras, y con intereses profesionales o educativos. También busca incrementar la responsabilidad frente a los procesos educativos, las exigencias profesionales y personales y con los intereses de crecimiento profesional.

## Contenido del curso

<b>Módulos 1 y 2</b>	<p><b>Nivel: Usuario básico A1 - Tipologías Textuales: Descripción y narración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende y utiliza expresiones cotidianas de uso muy frecuente en su ámbito profesional, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</li> <li>• Se presenta a sí mismo y a otros en relación con su cargo y funciones.</li> <li>• Pide y da información personal básica sobre aspectos relacionados con su vida personal y profesional.</li> <li>• Se relaciona de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.</li> </ul>
<b>Módulos 3 y 4</b>	<p><b>Nivel: Usuario independiente A2 - Tipologías Textuales: Explicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de su experiencia profesional que le son especialmente relevantes sobre sí mismo.</li> <li>• Se comunica a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas dentro de su ámbito laboral, por medio de intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.</li> <li>• Explica cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.</li> <li>• Describir y narra en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno</li> </ul>
<b>Módulos 5 y 6</b>	<p><b>Nivel: Intermedio B1 - Tipologías Textuales: Explicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende los puntos principales de textos orales y escritos de forma clara si tratan sobre cuestiones que le son conocidas.</li> <li>• Se desenvuelve en inglés, en la mayor parte de las situaciones comunicativas que pueden surgir en su vida profesional, laboral y personal.</li> <li>• Produce textos orales y escritos sencillos y coherentes sobre temas varios.</li> <li>• Justifica sus opiniones.</li> <li>• Explica experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones dentro de su ámbito cercano.</li> </ul>
<b>Módulos 7 y 8</b>	<p><b>Nivel: Intermedio alto B2 - Tipologías Textuales: Argumentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entiende las ideas principales de textos complejos (orales y escritos) que traten de temas relacionados con su disciplina o contexto profesional.</li> <li>• Se relaciona con usuarios del inglés con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación fluya sin esfuerzo por parte de los interlocutores en contextos laborales y personales.</li> <li>• Produce textos orales y escritos claros y detallados sobre temas relacionados con sus ámbitos profesionales, haciendo uso de la descripción, narración, explicación y argumentación.</li> <li>• Defiende un punto de vista sobre temas específicos, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</li> </ul>



## Docente



### **Héctor Fabio Bianchá Ramírez**

Educador con maestría en administración, con énfasis global de doble titulación (Tulane University/ Universidad Icesi) y maestría en la enseñanza del inglés como lengua extranjera (Universidad Icesi).

Actualmente, se desempeña como profesor de tiempo completo y es miembro de la Escuela de Ciencias de la Educación (Universidad Icesi), donde ha coordinado proyectos educativos con la Secretaría de Educación de Santiago de Cali (Masterful English y Building Teaching); ha gestionado cambios curriculares en departamentos académicos y participado en el diseño de programas y proyectos de formación para niños, docentes y directivos.



## Metodología

El programa se desarrollará bajo la modalidad de metodología activa, donde se les entregará a los participantes el material de estudio para que en clase se ejecuten ejercicios prácticos con ejemplos extraídos de situaciones del día a día de la empresa y que simulan una situación real.

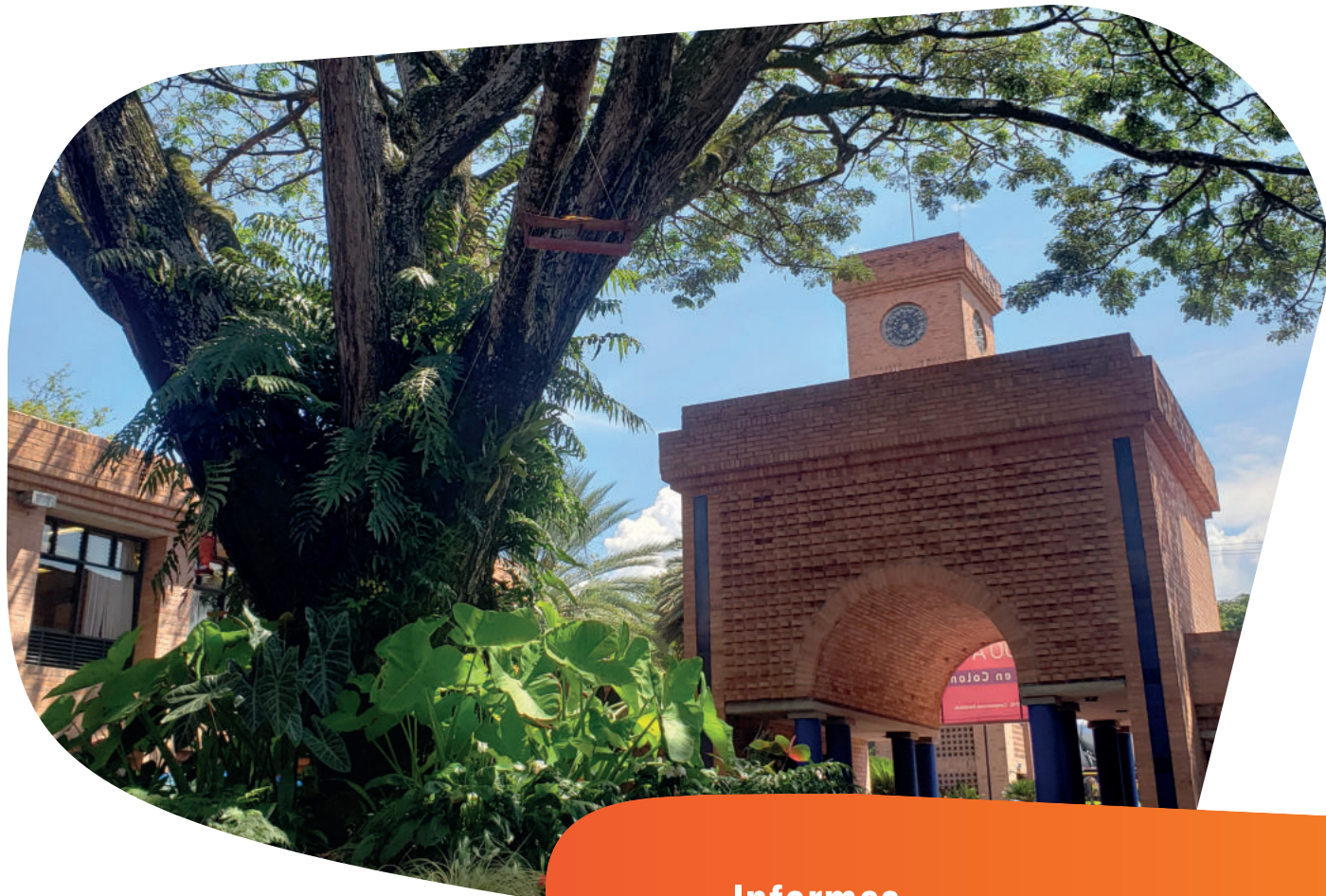
### **Modalidad e intensidad de trabajo (en horas):**

Cada nivel se desarrollará con la metodología presencial con una intensidad horaria de 75 horas presenciales y 25 horas asincrónicas para un total de 100 horas por nivel.

**Horario:** De lunes a jueves de 7:00 a 9:00 p. m. o sábados de 9:00 a. m. a 1:00 p. m.

## Certificado

La Universidad Icesi expedirá el diploma a los participantes cuya asistencia sea al 80% del total de las horas de clase programadas.



## Informes

✉ [mercadeoeducontinua@icesi.edu.co](mailto:mercadeoeducontinua@icesi.edu.co)

☎ +57 311 7172908

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122 -135  
Cali - Colombia  
[www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)

Encuétranos como **Universidad Icesi** en:

