



Solicitud de grado

Syri Desarrollo



A través de este servicio, los estudiantes de pregrado y posgrado tendrán la posibilidad de hacer su solicitud de grado.

El sistema validará si tiene pendientes o deudas, en estos casos, la solicitud estará sujeta a los paz y salvos que emitan las oficinas de: Syri biblioteca, Syri multimedios, Syri operaciones, Gestión de cartera y en algunos casos, el Laboratorio de ingeniería industrial.

Secretaría General revisará los documentos que han sido cargados al sistema y dará el aval para el grado.

A continuación, entregamos un paso a paso para que los estudiantes puedan solicitar el servicio.

Contenido

1. Solicitud de grado a través de Banner
2. Generación de factura
3. Autorización, actualización de datos personales y cargue de archivos

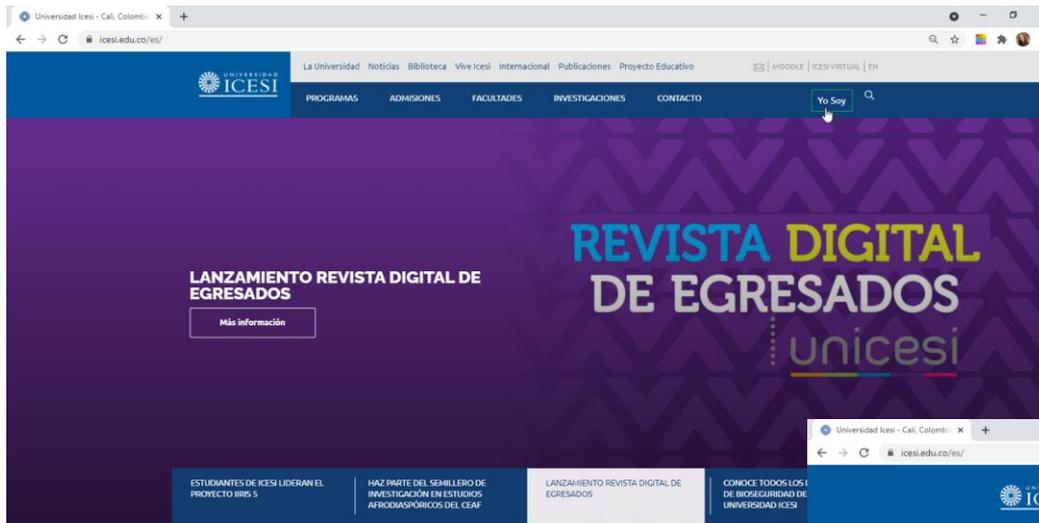


1. Solicitud de grado a través de Banner

Syri Desarrollo



1. Ingresar a www.icesi.edu.co, presionar “Yo soy” y elegir “Estudiante Actual”



<https://www.icesi.edu.co/es/#>

Tu profesión

¿Qué programa estás buscando?

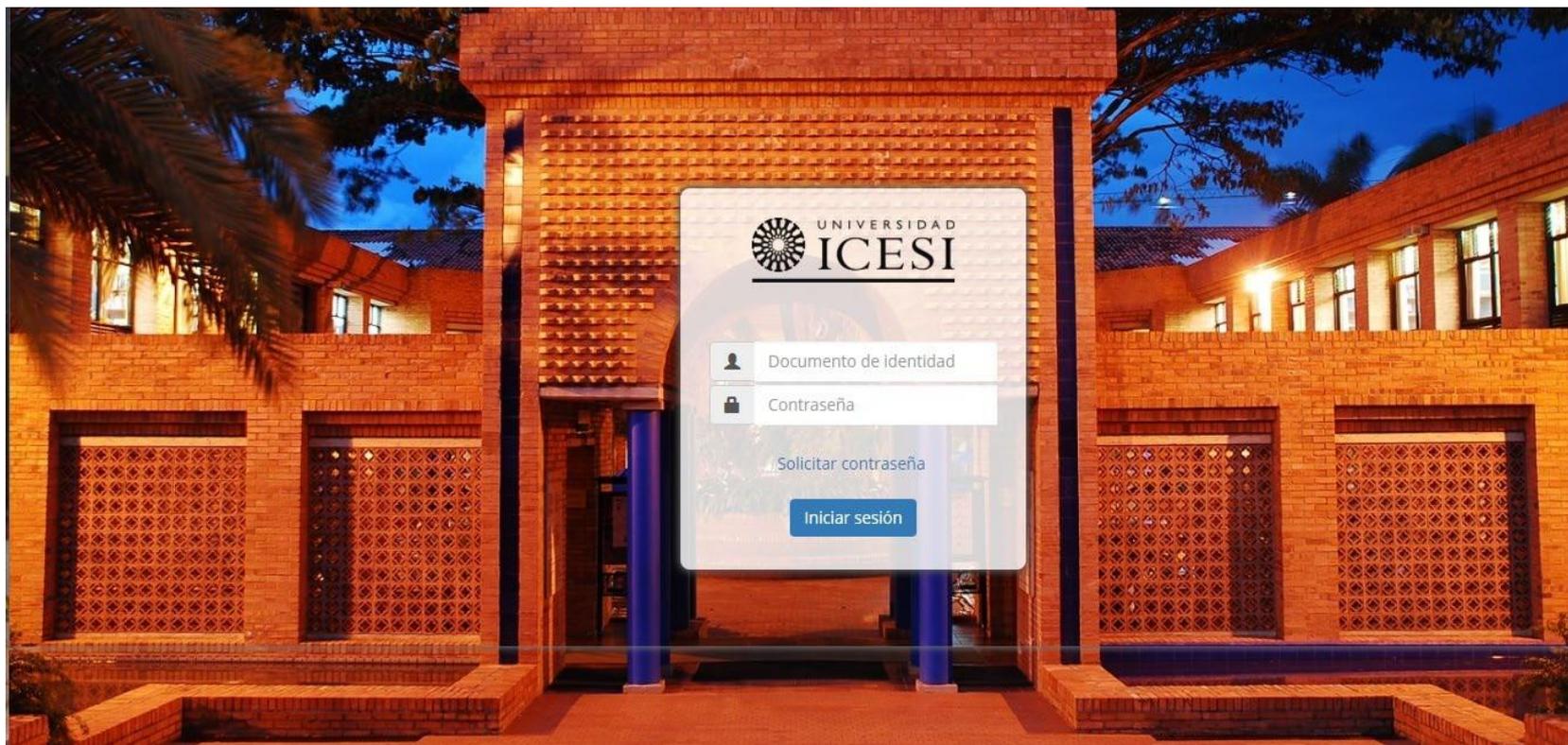


<https://banner9.icesi.edu.co>

Tu profesión

¿Qué programa estás buscando?

También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar usuario y contraseña, y presionar “Iniciar Sesión”



Seleccione el menú 'Estudiantes Pregrado' o "Estudiantes de Posgrado" según sea e caso

InicioHome

Inicio / Inicio

Inicio

Estudiantes Pregrado

Agenda

Servicios de apoyo

Biblioteca

Biblioteca Digital

Portal de Revistas

Bienestar Universitario

Acerca de Banner Icesi

Anuncios

Todos

Asunto	Vista preliminar
> Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
> Mesa de ayuda Banner	

Universidad Icesi

Noticias

Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)

“Proyecto Astral”: Una experiencia para los curiosos y amantes de la astronomía(Abre una nueva ventana)

19/06/18 02:53 PM

Seleccione el botón 'Autoservicio (Banner8)'

Cursos a los que estoy asistiendo

Página de Inicio	Título de Curso ↕
	> Entorno empresarial
	> Gestión gerencial
	> Planificación de calidad
	> Six Sigma

Mi Cuenta

Segundo Periodo De 2017 - POS	\$0.00
Primer Semestre De 2017 - PRE	\$0.00
Segundo Semestre De 2017 - PRE	\$0.00
Primer Periodo De 2018 - POS	\$0.00
Segundo Periodo De 2018 - POS	\$0.00
Primer Semestre De 2018 - PRE	\$0.00
Segundo Semestre De 2018 - PRE	\$0.00
Primer Periodo De 2019 - POS	\$0.00
Segundo Periodo De 2019 - POS	\$0.00
Segundo Semestre De 2019 - PRE	\$0.00
Primer Periodo De 2020 - POS	\$0.00

Servicios de interés

- Servicios en línea
 - Autoservicio (Banner8)**
 - Autoservicio (Banner9)
- Camet virtual
- Control de asistencia
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Horario Zoom
- Inscripción a clases
- Reservas de espacios físicos
- Servicios de multimedia
- Servicio de Cambio de contraseña
- Servicio de Solicitud de contraseña
- Sistema de certificados y constancias
- Solicitar un servicio
- Solicitud de Grado
- Validación de retenciones

Admisiones y registro académico

Dentro del menú “Alumnos”, ingresar a “Registro de Alumnos”
seleccionar la opción “Solicitar graduación”

The screenshot displays the ICESI system interface. At the top right, there are links for 'Firme hacia fuera' and 'Ayuda'. Below this, a welcome message reads 'Bienvenido(a), FLOR M. GOMEZ SILVA, al Sistema de Información ICESI' next to a search bar labeled 'Buscar una página...'. The main navigation area shows a breadcrumb trail: 'Inicio > Alumnos > Registros de Alumnos'. Below this, there are three main menu items: 'Información Personal', 'Alumnos', and 'Servicios a Docentes'. The 'Alumnos' menu is highlighted with a green box. Underneath, there are four sub-menus: 'Inscripción', 'Registros de Alumnos', 'Cuentas de Alumno', and 'Servicios'. The 'Registros de Alumnos' sub-menu is highlighted with a green box and contains a list of options: 'Ver Retenciones', 'Calificaciones Finales', 'Histórico Académico', 'Verificación de Cumplimiento de Materias', 'Catálogo de Cursos', 'Ver Información de Alumno', 'Horario de Clase', 'Solicitar Graduación', 'Ver Solicitud para Graduación', and 'Ver Puntajes de Examen'. The 'Solicitar Graduación' option is highlighted with a green box and a mouse cursor. At the bottom left, it says 'RELEASE: 8.7.2' and at the bottom right, 'Mapa del sitio'.

Elegir el período para el cual desea hacer la solicitud y dar clic en el botón “Enviar”

The screenshot shows a web interface for selecting a curriculum period. At the top right, there are links for 'Firme hacia fuera' and 'Ayuda'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Información Personal', 'Alumnos', and 'Servicios a Docentes'. A search bar is present with the text 'Buscar una página...'. The main heading is 'Selección de Periodo de Currículo'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Alumnos > Registros de Alumnos > Solicitar Graduación'. On the right side, user information is displayed: 'A00346272 FLOR M. GOMEZ SILVA' and 'Abr 02, 2021 09:13 AM'. The main form area contains a message: 'Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.' Below this message, there is a label 'Seleccionar un Periodo:' followed by a dropdown menu showing 'Segundo Período De 2020 - POS'. A green box highlights the dropdown menu. Below the dropdown is a button labeled 'Enviar', also highlighted with a green box. At the bottom left, the version number 'VERSIÓN: 8.7.1' is displayed, and at the bottom right, there is a link for 'Mapa del sitio'.

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Marcar la opción de “Grado principal”, y dar clic en el botón “Continuar”

The screenshot shows the ICESI student portal interface. At the top left is the ICESI logo. At the top right are links for 'Salir' and 'Ayuda'. Below the header, there are navigation tabs for 'Información Personal' and 'Alumnos', and a search bar labeled 'Encontrar una página:'. The main heading is 'Selección de Currículum', with a breadcrumb trail 'Inicio > Selección de Currículum'. A message box says 'Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.' Below this is the 'Seleccionar Currículum' section, where the 'Grado Principal' radio button is selected. The details for this selection are: 'Magister en Ciencia de datos', 'Nivel: Posgrado', 'Programa: Maestría en Ciencia de datos', 'Escuela: Ingeniería', 'Campus: Sede principal Pance', and 'Carrera: Maestría en Ciencia de datos'. The 'Continuar' button is highlighted with a green box. At the bottom, there is a navigation menu with links: 'Selección de Periodo', 'Ver Retenciones', 'Ver Histórico Académico', 'Ver Solicitudes de Graduación', 'Ver Información de Alumno', and 'Evaluación de Grado'.

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Seleccionar la fecha de graduación, y dar clic en el botón
“Continuar”

UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Encontrar una página:

Seleccionar fecha para su graduación esperada.

* indica campo requerido

Curriculum

Grado Principal
Magíster en Ciencia de datos

Nivel: Posgrado
Programa: Maestría en Ciencia de datos
Escuela: Ingeniería
Campus: Sede principal Pance
Carrera: Maestría en Ciencia de datos

Seleccionar Fecha de Graduación

Fecha de Graduación:* Fecha:Ago 22, 2020 Período:Primer Período De 2020 - POS Año:2019-2020

Continuar

Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Marcar si planea asistir a la ceremonia, y dar clic en el botón
“Continuar”

UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Encontrar una página:

Selección de Ceremonia de Graduación

Inicio > Selección de Ceremonia de Graduación

Indicar si planea asistir a la ceremonia de graduación.

Seleccionar Asistencia a Ceremonia

Asistir Ceremonia: Sí No Sin Decidir

Continuar

[Ver Histórico Académico](#) [Ver Solicitudes de Graduación](#)

VERSIÓN: 8.7.1 MAPA DE SITIO

AUTOSERVICIO DE BANNER8

En el campo “Método de pago”, seleccionar “Derechos de grado”, finalmente dar clic en el botón “Continuar”

UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal Alumnos

Encontrar una página:

Pago de Solicitud de Graduación

Inicio > Pago de Solicitud de Graduación

Seleccionar un método de pago para la solicitud de graduación.

* indica campo requerido

Seleccionar Método de Pago

Método de Pago:* Derechos Grado Pos \$503,400.00 Derechos de Grado Postgrado

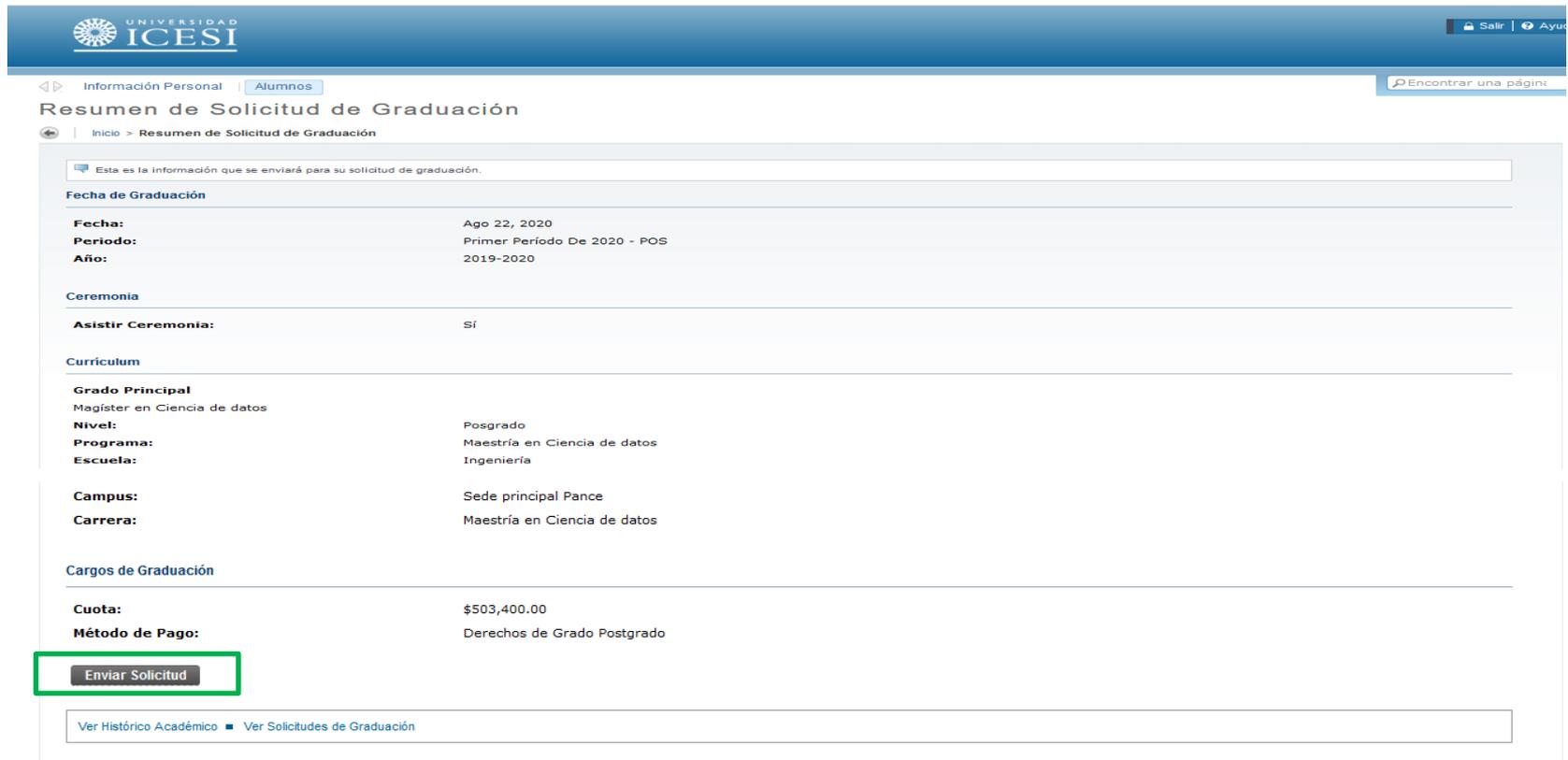
Continuar

Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación

VERSIÓN: 8.7.1 MAPA DE SITIO

AUTOSERVICIO DE BANNER8

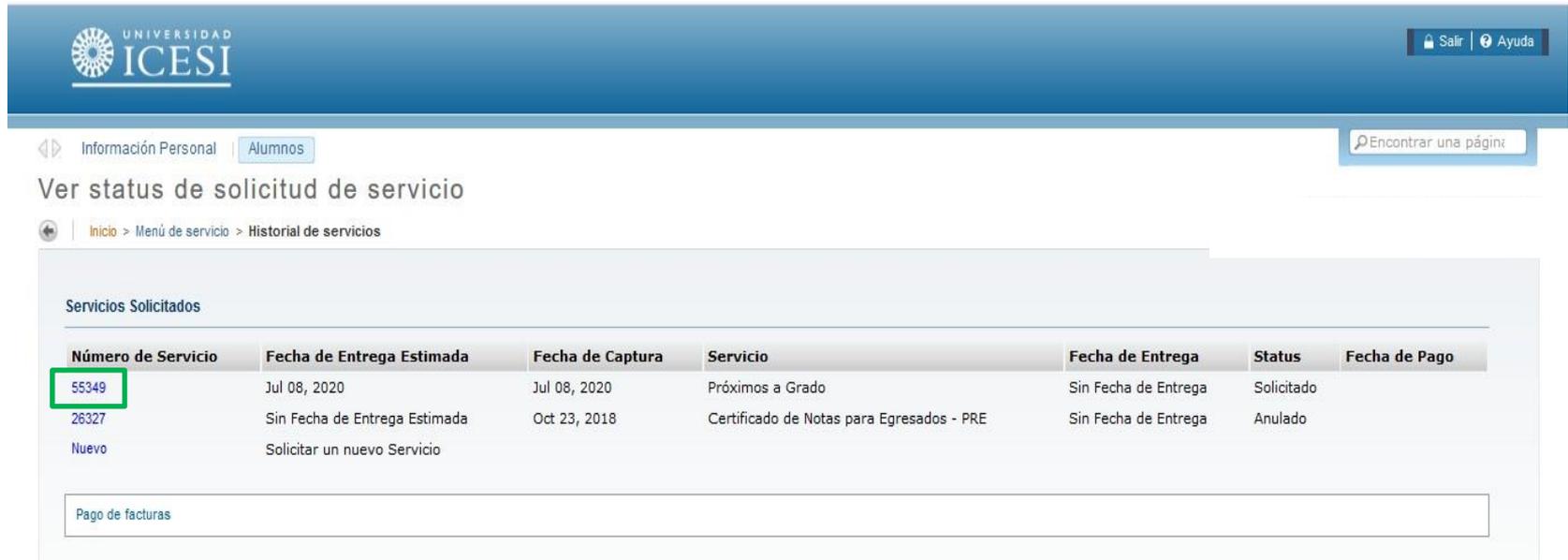
Se verá reflejado el resumen de la solicitud. Dar clic en el botón “Enviar solicitud”



The screenshot shows a web interface for the ICESI graduation application process. At the top, there is a navigation bar with the ICESI logo and user options like 'Salir' and 'Ayuda'. Below this, there are breadcrumb links for 'Información Personal' and 'Alumnos', and a search bar. The main heading is 'Resumen de Solicitud de Graduación'. A sub-breadcrumb shows the current path: 'Inicio > Resumen de Solicitud de Graduación'. A message box states: 'Esta es la información que se enviará para su solicitud de graduación.' The page is divided into several sections: 'Fecha de Graduación' with details for date (Ago 22, 2020), period (Primer Período De 2020 - POS), and year (2019-2020); 'Ceremonia' with 'Asistir Ceremonia' set to 'Sí'; 'Currículum' with details for 'Grado Principal' (Magíster en Ciencia de datos), 'Nivel' (Posgrado), 'Programa' (Maestría en Ciencia de datos), 'Escuela' (Ingeniería), 'Campus' (Sede principal Pance), and 'Carrera' (Maestría en Ciencia de datos); and 'Cargos de Graduación' with 'Cuota' (\$503,400.00) and 'Método de Pago' (Derechos de Grado Postgrado). At the bottom of the form area, there is a button labeled 'Enviar Solicitud' which is highlighted with a red rectangle. Below the form, there are links for 'Ver Histórico Académico' and 'Ver Solicitudes de Graduación'.

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Finalizar el proceso generando el “Número del servicio”. Podrá hacer seguimiento al estado de la solicitud en la columna “Status”



UNIVERSIDAD ICESI

Salir Ayuda

Información Personal Alumnos

Encontrar una página

Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
55349	Jul 08, 2020	Jul 08, 2020	Próximos a Grado	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	
26327	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 23, 2018	Certificado de Notas para Egresados - PRE	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

Pago de facturas

AUTOSERVICIO DE BANNER8

El servicio tendrá estados de transición y estados fin, con los cuales se cerrará el servicio:

Estados FIN:

1. No Tramitada (NT)
2. Proceso Terminado (PT)

Estados de transición:

1. Documentos a Actualizar (DA)
2. Pend. Autorización Secretaría G (PS)
3. Pend. Autorización Oficinas (PO)

Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud



2. Generación de la factura en Banner

Syri Desarrollo



Acceda al autoservicio de Banner8, (ver paso 1) y dar clic en el botón “Alumnos”, luego “Cuenta de alumnos” y “Pago de facturas”

Bienvenido(a), FLOR M. GOMEZ SILVA, al Sistema de Información ICESI

Buscar una página...

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno

Información Personal Alumnos Servicios a Docentes

Inscripción
Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

Registros de Alumnos
Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

Cuentas de Alumno
Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

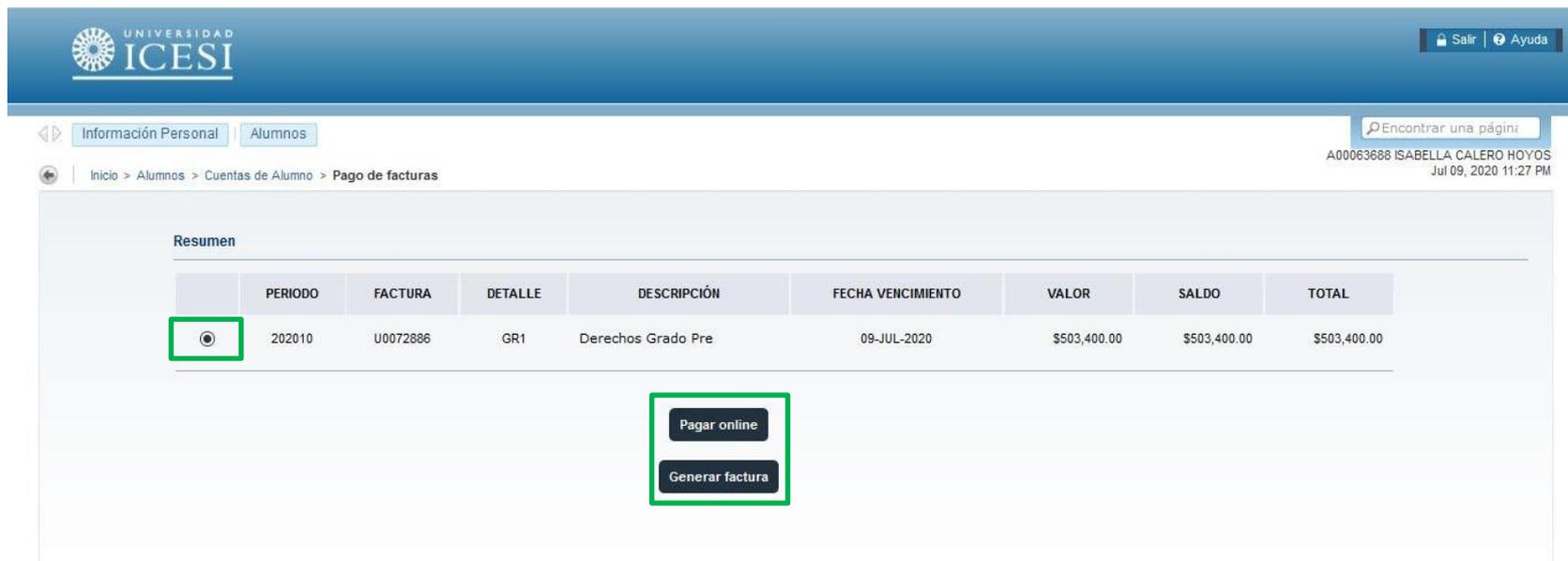
- Resumen de Cuenta
- Ver Retenciones
- Pago facturas

RELEASE: 8.7.2

Mapa del sitio

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Seleccionar el botón de la factura de Derechos de grado. Luego elegir “Pagar online” o “Generar factura” para pagar en los bancos asignados o en la caja de la Universidad.



UNIVERSIDAD ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Encontrar una página

A00063688 ISABELLA CALERO HOYOS
Jul 09, 2020 11:27 PM

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno > Pago de facturas

Resumen

	PERIODO	FACTURA	DETALLE	DESCRIPCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	VALOR	SALDO	TOTAL
<input checked="" type="radio"/>	202010	U0072886	GR1	Derechos Grado Pre	09-JUL-2020	\$503,400.00	\$503,400.00	\$503,400.00

Pagar online

Generar factura

AUTOSERVICIO DE BANNER8



3. Autorización, actualización de Datos Personales y cargue de archivos

Syri Desarrollo

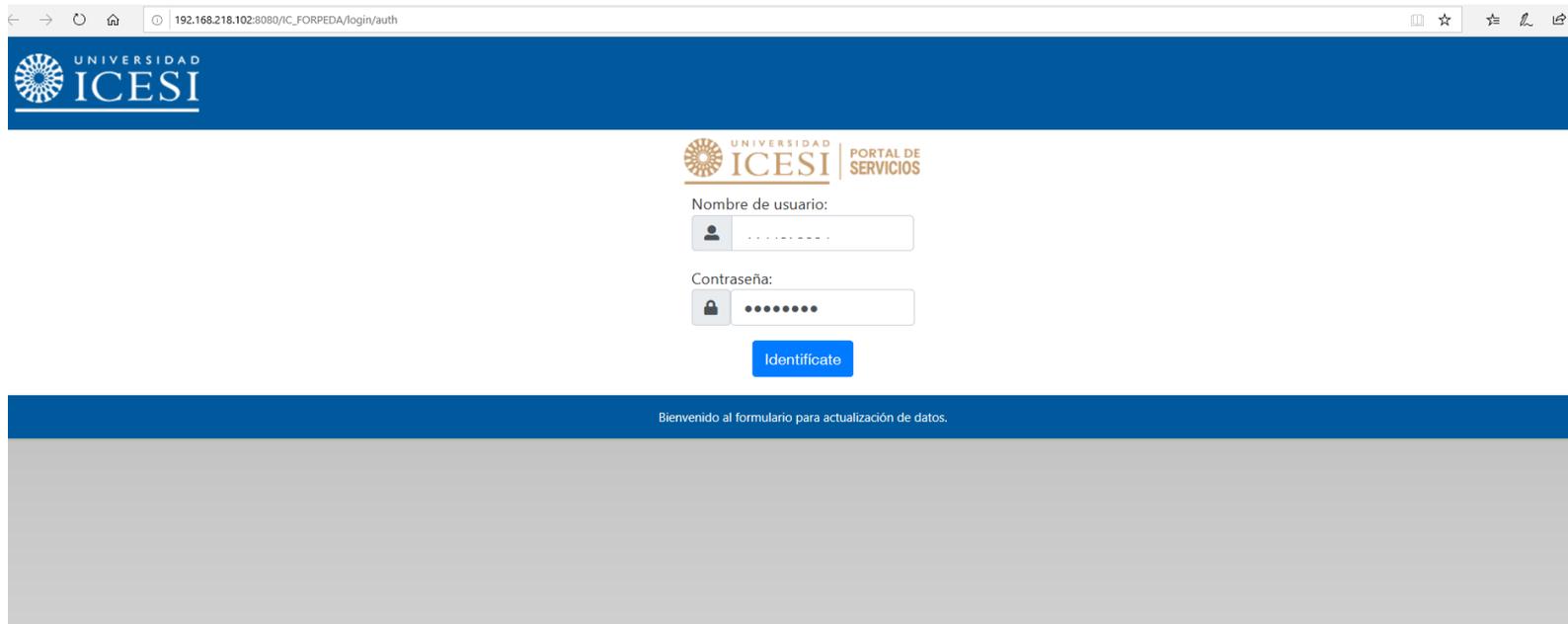


- En este paso le pedimos diligenciar el formulario de uso de datos personales, verificar los datos registrados en el sistema y actualizarlos si es necesario.
- Finalmente, debe cargar los documentos que han sido solicitados para grado.

Puede seguir los pasos del paso a paso descritos a continuación.

https://banner9.icesi.edu.co/ic_forpeda/login/auth

1. Ingresar con el usuario y contraseña en el siguiente sitio:
https://banner9.icesi.edu.co/ic_forpeda/login/auth



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "192.168.218.102:8080/IC_FORPEDA/login/auth". The page header features the "UNIVERSIDAD ICESI" logo. The main content area is titled "UNIVERSIDAD ICESI PORTAL DE SERVICIOS" and contains a login form with the following elements:

- Label: "Nombre de usuario:"
- Input field: A text box with a user icon on the left and a dotted line indicating the input area.
- Label: "Contraseña:"
- Input field: A text box with a lock icon on the left and seven dots representing a password.
- Button: A blue button labeled "Identificate".

Below the login form, a blue banner displays the text: "Bienvenido al formulario para actualización de datos." The rest of the page is a solid grey area.

Tratamiento de Datos Personales

Autorizo de forma expresa, previa, libre y voluntaria a la Universidad Icesi para recoger, almacenar, utilizar, transferir, transmitir y en general dar tratamiento a mis datos personales, para que:

Desarrolle su legítima misión educativa.

Sí

Cumpla los compromisos adquiridos frente a usuarios, clientes, proveedores, contratistas.

Sí

Realice mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría.

Sí

Realice encuestas afines a la educación.

Sí

Informe sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional.

Sí

Utilice mi fotografía cuando sea necesario para las finalidades mencionadas.

Sí

*En la ceremonia de grado-virtual su fotografía se exhibirá en el momento de ser proclamado.

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Como titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, accediendo al formulario en el sitio web: www.icesi.edu.co/proteccion-datos/ . Para consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad, acceda al sitio: www.icesi.edu.co/politica_de_tratamiento_de_datos_personales.php

Todas las finalidades, en rojo, son necesarias para continuar con la actualización de los datos personales.

- Diligencie el formulario y marque en cada casilla 'Sí' o 'No' según sea el caso.
- Las dos primeras casillas deberán estar marcadas con 'Sí' obligatoriamente.
- Finalice con la tecla 'Aceptar'

Cancelar

Aceptar

Clic en “Información personal”

Bienvenido |

 Autorización	 Información Personal	 Información Académica
 Información Laboral	 Documentos Solicitud de Grado	

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Para actualizar los datos, seleccionar el campo a modificar y presionar el botón “Guardar”, al finalizar presionar el botón “Principal”

Principal

Actualización Información Personal

Código:	Nombres	Apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Editar"/>			

Tipo de Documento:	Documento:	Estado Civil:	Género:
<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SOLTERO(A)"/>	<input type="text" value="FEMENINO"/>
Fecha de Nacimiento:	País Nacimiento:	Departamento Nacimiento:	Ciudad Nacimiento:
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="VALLE DEL CAUCA"/>	<input type="text" value="GUADALAJARA DE BI"/>
Nacionalidad:	Otra Nacionalidad:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Dirección:	País Dirección:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>		
Departamento Dirección:	Ciudad Dirección:	Barrio:	
<input type="text" value="VALLE DEL CAUCA"/>	<input type="text" value="CALI"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>			

Teléfonos

+Crear Teléfono

Clic en “Información Académica”

Bienvenido |

 Autorización	 Información Personal	 Información Académica
 Información Laboral	 Documentos Solicitud de Grado	

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Proceder a deshabilitar aquellas secciones que no apliquen, dando clic en la casilla “Actualizar información”



Principal

Datos Académicos

Por ejemplo, si no cuenta con un título de pregrado, deshabilitar la sección 'Datos del Título-Pregrado'

Datos de Colegio

Actualizar información

País
Anterior: Colombia

Departamento
Anterior: Valle Del Cauca

Ciudad
Anterior: Cali

Colegio
Anterior: Colegio Bennett

Datos del Título - Pregrado

Actualizar información

País
Anterior: Colombia

Departamento
Anterior: Valle Del Cauca

Ciudad
Anterior:

Institución
Anterior: Universidad Icesi

Título
Anterior: Actual: ICESI - Administrador De Empresas

Para mantener una sección, actualizar los datos modificando los campos correspondientes y guardar presionando el botón “Aceptar”

Colegio
Anterior: Colegio Bennett
Academia De Ciencias De Colombia Akade

Datos del Título - Pregrado Actualizar información

Datos del Título - Posgrado Actualizar información

Datos de Terceros Idiomas Actualizar información

Idioma
Inglés Habla Lee Escribe

Agregar otro Idioma

Cancelar

Clic en “Información Laboral”

Bienvenido |



Autorización



Información
Personal



Información
Académica



Información
Laboral



Documentos
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Proceder a deshabilitar aquellas secciones que no apliquen, dando clic en la casilla “Actualizar información”

Por ejemplo, si no está empleado actualmente, deshabilitar la casilla “Actualizar información” de los “Datos de la empresa”

Formulario de Datos Laborales

Datos Generales: Actualizar información

<p>¿Se Encuentra Trabajando?</p> <p>Anterior:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">SÍ</div>	<p>¿Se Encuentra Buscando Empleo?</p> <p>Anterior:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">SÍ</div>	<p>¿Se Encuentra Estudiando?</p> <p>Anterior:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">SÍ</div>
<p>Información Ocupacional</p> <p>Anterior:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Vinculado a Empresa Privada</div>	<p>Nivel Dentro de la Empresa</p> <p>Anterior:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Profesional</div>	

Datos De Empresa: Actualizar información

<p>Empresa</p> <p>Anterior: No Registra</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Escribir Nombre de la Empresa</div>	<p>Fecha de ingreso</p> <p>Anterior:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">dd/mm/aaaa </div>	
País	Departamento	Ciudad

Para mantener una sección, actualizar los datos modificando los campos correspondientes y guardar presionando el botón “Aceptar”

Para finalizar, cargar los documentos, dando clic en “Documentos Solicitud de Grado”

Bienvenido |



Autorización



Información
Personal



Información
Académica



Información
Laboral



Documentos
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

- Subir los documentos requeridos para grado.
- Seleccionar el programa para el cual cargará los documentos de grado.
- Si el grado es para dos programas por silmultaneidad, debe seleccionar la opción 'Todos'

<p>Documento: Fotocopia documento identidad</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <p>Todos</p>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<p>Seleccione un archivo</p> <p>Tamaño máximo: 4 MB.</p>
<p>Documento: Foto 3x4 fondo blanco</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Administración Empresas</p>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<p>Seleccione un archivo</p> <p>Tamaño máximo: 4 MB.</p>
<p>Documento: Formato solicitud de carné</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <p>Todos</p>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<p>Seleccione un archivo</p> <p>Tamaño máximo: 4 MB.</p>
<p>Documento: Comprobante Derechos de Grado</p>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<p>Pendiente Por Cargar:</p> <p>Seleccione un archivo</p> <p>Tamaño máximo: 4 MB.</p> <p>Administración Empresas</p>

- Finalizar el cargue de documentos oprimiendo el botón 'Terminar'

Documento: Foto 3x4 fondo blanco Pendiente Por Cargar: Todos	Documento Cargado: Sin Cargue.	Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB.
Documento: Formato solicitud de carné Pendiente Por Cargar: Todos	Documento Cargado: Sin Cargue.	Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB.
Documento: Comprobante Derechos de Grado	Documento Cargado: Sin Cargue.	Pendiente Por Cargar: Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. Administración Empresas
Terminar		
Favor guardar la foto con su nombre completo y número de documento de identidad, sin acentos. Ej:PepePerezGomez123456789.		

Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

Oficina de Admisiones y Registros

Correo: admisiones@icesi.edu.co

Tel: 5552334 ext 8200, 8202, 8443