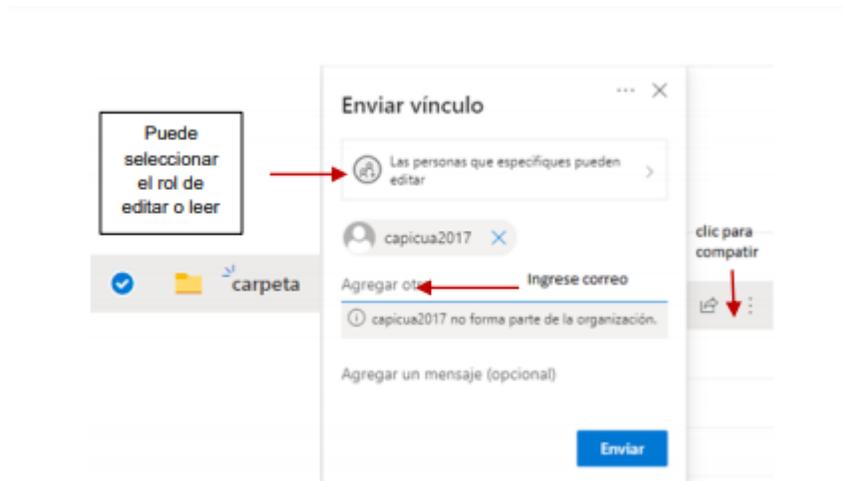


TRABAJAR COLABORATIVAMENTE CON INVITADOS EXTERNOS EN ONEDRIVE

Compartir archivos y carpetas en OneDrive

- ir a su aplicación de OneDrive y seleccionar la carpeta o el archivo que desea compartir, luego debe digitar la dirección de correo del invitado y asignar el rol de permiso de lectura o escritura y finalizar con clic en botón enviar.



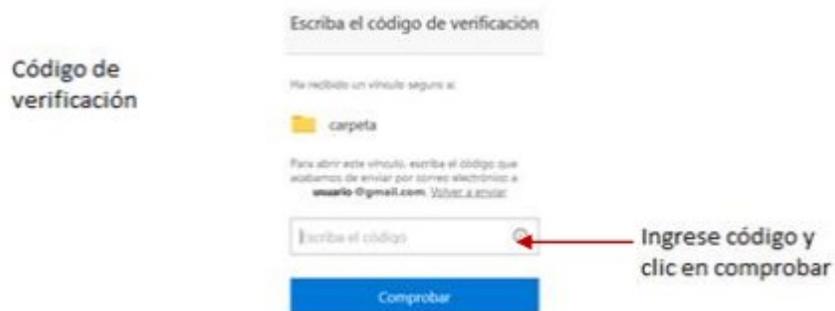
- El invitado externo recibirá un correo con el vínculo que lo conectará a la carpeta compartida, debe dar clic en el botón abrir y buscar en su bandeja de correos un segundo correo con el código de seguridad para confirmar su ingreso a la carpeta o archivo que le ha sido compartido.



- En la bandeja de correos encontrará el mensaje con el código de verificación, si en su bandeja de correos no encuentra el mensaje con el código, consulte su carpeta de no deseados.



d. Ingrese el código de verificación y de clic en comprobar.



e. Ahora el invitado externo visualizará la carpeta compartida por usted a través de OneDrive. Recuerde que es posible que cada vez que intente iniciar sesión a un recurso compartido debe ingresar el código de verificación enviado automáticamente a su correo.

