

Proceso de escritura de texto argumentativo

# Toma de notas de textos académicos

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA (COE II)

MARITZA MONTAÑO GONZÁLEZ

2018

# Proceso de escritura de texto argumentativo

## Documentación

Establecer el tema,  
plantear objetivos y  
preguntas guía  
(Estado del Arte)

Usar distintas fuentes:  
Documentos impresos  
y/o digitales  
(Consulta en bases de  
datos)

Evaluar la información  
(Lectura, toma de  
notas, preparación de  
resúmenes y  
valoración de textos  
académicos)

# Proceso de escritura de texto argumentativo

## Producción textual

Planear la macroestructura del texto argumentativo (Tesis, mapa argumentativo, citas y referencias)

Escribir y revisar el texto argumentativo (Entrega en Turnitin y coevaluación en clase)

Reescribir el texto argumentativo (Entrega en Turnitin y evaluación final)

# GUÍA PARA TOMA DE NOTAS DE TEXTOS ACADÉMICOS

<b>Referencia bibliográfica (APA)</b>		
<b>Base de datos de la cual obtuvo el texto:</b>		
<b>Institución responsable de la investigación:</b>		
<b>Tema/Problema</b> (Tiene forma de frase o pregunta.)		
<b>Idea central / tesis</b> (Tiene forma de oración. En el caso de una tesis o planteamiento es una oración con sentido completo y un punto de vista debatible.)		
<b>Vocabulario especializado</b> (Conceptos o acrónimos propios de la disciplina o del texto)	<b>Ideas importantes</b> (Se expresan como oraciones. Prestar especial atención a las definiciones más complejas, los contextos socio económicos, las características culturales y las metodologías de trabajo o instrumentos de investigación. Incluir 10-20 ideas. <b>Es necesario distinguir las ideas transcritas de las ideas parafraseadas como técnica para prevenir confusiones y, eventualmente, plagio.</b> Las ideas transcritas pueden ir, por ejemplo, entre comillas o en cursivas y con el número de la página donde se encuentran.)	<b>Preguntas al texto o anotaciones</b> (Por ejemplo, etiquetas de temas o estructura del texto, fuentes que pueden ser relevantes para la investigación, fragmentos a confrontar dentro del texto o con otros.)
<b>Citas textuales</b> (Transcribirlas tal como se citarían en un texto ensayístico, un trabajo final o un artículo: con autor, año y los números de las páginas citadas.)		
<b>Resumen</b> (Contextualización, estructura, jerarquización de ideas o contenido: idea central, metodología, conclusiones. Usar lenguaje de referencia: tercera persona. 150-200 palabras.)		
<b>Valoración/Planteamiento</b> (Responde las preguntas: ¿Por qué el enfoque del texto es apropiado para la investigación, o no lo es? ¿Hasta qué punto es pertinente para la investigación? ¿Qué limitaciones tiene?, etc. 150-200 palabras.)		

# GUÍA PARA TOMA DE NOTAS DE TEXTOS ACADÉMICOS

<b>Referencia bibliográfica (APA)</b>
<b>Base de datos de la cual obtuvo el texto:</b>
<b>Institución responsable de la investigación:</b>
<b>Tema/Problema</b> (Tiene forma de frase o pregunta.)
<b>Idea central / tesis</b> (Tiene forma de oración. En el caso de una tesis o planteamiento es una oración con sentido completo y un punto de vista debatible.)

## GUÍA PARA TOMA DE NOTAS DE TEXTOS ACADÉMICOS

<p><b>Vocabulario especializado</b> (Conceptos o acrónimos propios de la disciplina o del texto)</p>	<p><b>Ideas importantes</b> (Se expresan como oraciones. Prestar especial atención a las definiciones más complejas, los contextos socio económicos, las características culturales y las metodologías de trabajo o instrumentos de investigación. Incluir 10-20 ideas.</p> <p><b>Es necesario distinguir las ideas transcritas de las ideas parafraseadas como técnica para prevenir confusiones y, eventualmente, plagio.</b> Las ideas transcritas pueden ir, por ejemplo, entre comillas o en cursivas y con el número de la página donde se encuentran.)</p>	<p><b>Preguntas al texto o anotaciones</b> (Por ejemplo, etiquetas de temas o estructura del texto, fuentes que pueden ser relevantes para la investigación, fragmentos a confrontar dentro del texto o con otros.)</p>
<p><b>Citas textuales</b> (Transcribirlas tal como se citarían en un texto ensayístico, un trabajo final o un artículo: con autor, año y los números de las páginas citadas.)</p>		

# GUÍA PARA TOMA DE NOTAS DE TEXTOS ACADÉMICOS

## **Resumen**

(Contextualización, estructura, jerarquización de ideas o contenido: idea central, metodología, conclusiones. Usar lenguaje de referencia: tercera persona. 150-200 palabras.)

## **Valoración/Planteamiento**

(Responde las preguntas: ¿Por qué el enfoque del texto es apropiado para la investigación, o no lo es? ¿Hasta qué punto es pertinente para la investigación? ¿Qué limitaciones tiene?, etc. 150 -200 palabras.)

# Toma de notas de textos académicos

*¿Para qué hacemos este ejercicio?*

Practicamos una toma de notas estructurada para familiarizarnos con el proceso de documentación propio de la formación académica e investigativa. Las técnicas de lectura, de búsqueda especializada y de toma de apuntes que practicamos en el curso son útiles para desempeñarse bien en otros cursos disciplinares, en especial en los Cursos E (con énfasis en escritura) y en los Proyectos de grado.

# Toma de notas de textos académicos

*¿Para qué nos sirve usar este formato?*

Organizar la información que obtenemos de los textos académicos en formatos como estos puede parecer que consume tiempo innecesariamente, pero discriminar los aspectos del formato permite valorar las fuentes con mayor facilidad, compararlas o contrastarlas con otras y decidir cuál es más útil para nuestra indagación. La mayor ventaja de utilizar este formato resulta de distinguir en un solo archivo ideas de los textos leídos e ideas propias, y tener listos para citar los pasajes que pueden incorporarse a nuestras producciones escritas. Estas son medidas para evitar descuidos que pueden terminar en plagio.