



Guía para solicitar Examen Supletorio Pregrado



Descripción del servicio

A través de este servicio, los estudiantes en estado activo podrán hacer la solicitud de Examen Supletorio.

Definiciones:

- ❖ **Examen Supletorio:** Examen que se hace a un estudiante que no presenta en la fecha programada, un examen de una materia por razones justificadas, sucedidas con anterioridad o durante la presentación del mismo, debidamente comprobadas y aceptadas por la Dirección del Programa. (Capítulo XIII Exámenes- Artículo 64 ítem C - Libro de Deberes, Derechos y Normas)

Descripción del servicio

La solicitud estará sujeta a aprobaciones de tipo académico por parte del director de programa.

- ❖ El estudiante ***debe enviar por correo electrónico*** a su director de programa el soporte que sustente la no asistencia al examen en la fecha programada (esto aplica para los casos en los cuales el estudiante **NO** representó a la Universidad en una actividad deportiva ,cultural).
- ❖ Si el estudiante representó a la universidad en una actividad académica el día del examen ***debe enviar por correo electrónico*** a su director de programa el soporte.

Descripción del servicio

- ❖ El estudiante deberá hacer una solicitud por cada materia para la cual requiera hacer examen supletorio.
- ❖ El estudiante hará la solicitud, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización del examen.
- ❖ El servicio estará activo durante todo el año. Se recomienda hacer las solicitudes teniendo en cuenta las fechas de los procesos académicos que puedan estar involucrados.

Descripción del servicio

- ❖ Si el estudiante **NO** representó a la Universidad en una actividad deportiva , cultural o académica en el autoservicio debe marcar todos los campos del formulario con la respuesta **NO**.

- ❖ Si el estudiante **SI** representó a la Universidad en una actividad deportiva, cultural o académica en el autoservicio **SOLO debe seleccionar** el campo correspondiente a esa actividad con la respuesta **SI** y los demás campos con opción NO.

Ejemplos de escenarios

❖ Tenga en cuenta los siguientes ejemplos para el correcto diligenciamiento de la solicitud.



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	NO

** Caso cuando el estudiante **NO** representó a la Universidad en ninguna actividad

Ejemplos de escenarios

❖ Estos son ejemplos de como **NO** se debe de diligenciar la solicitud



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	SI

Consideraciones generales del servicio

- El servicio tendrá tres estados de transición y dos estados de finalización, con los cuales se cerrará el servicio.

Estado de finalización:

- 1. No Aprobado (NP)**
- 2. Finalizado (FI)**
- 3. Anulado (AN)**

Estados de transición:

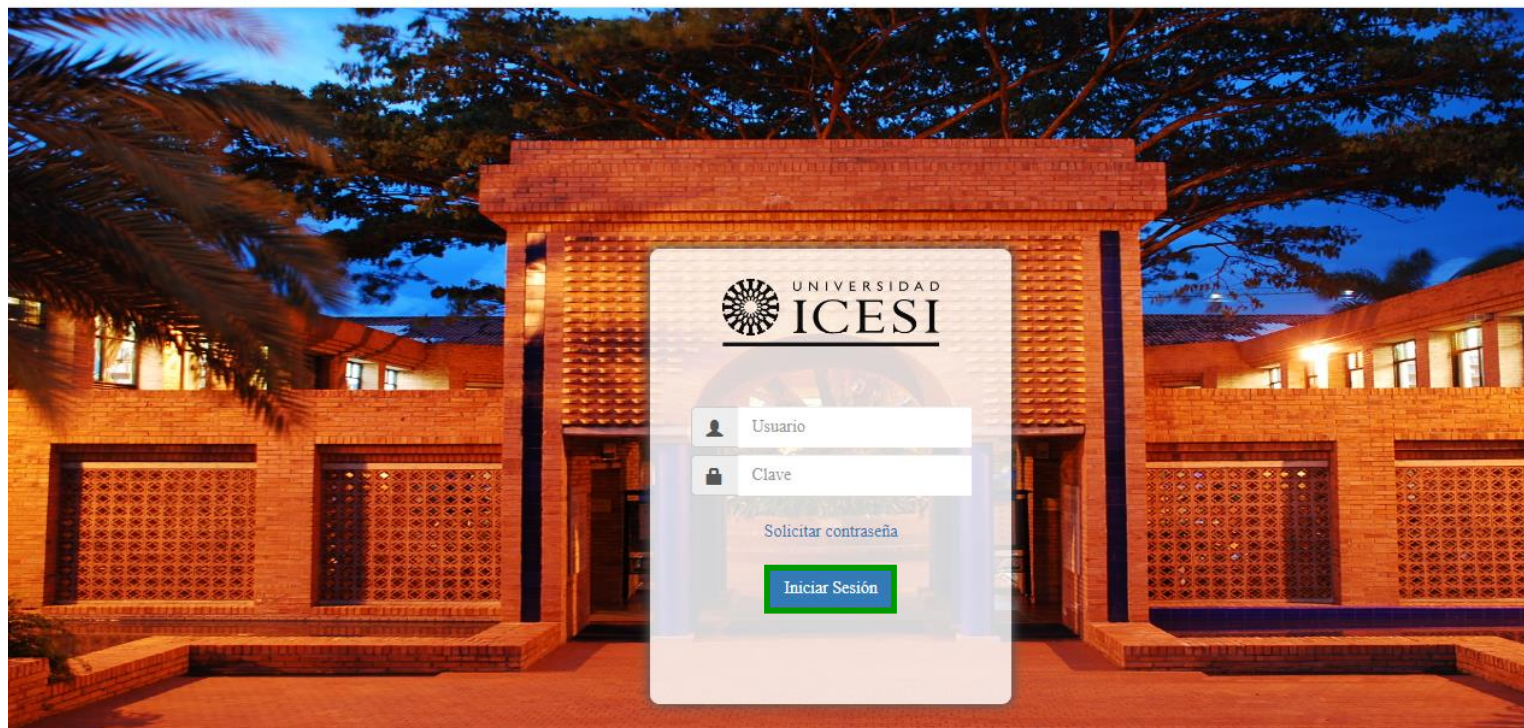
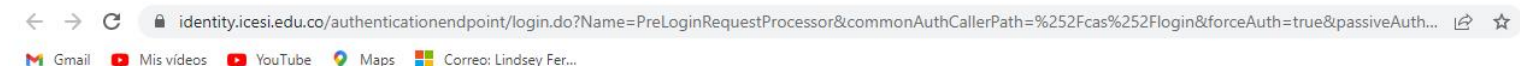
- 1. Pend. Autorización Director de Programa (AD)**
- 2. Pend. Autorización Oficinas (PO)**
- 3. Aprobado para pago (PP)**

Ingresa a la página www.icesi.edu.co y dé clic en ‘Yo soy’ y seleccione “Un Estudiante Actual”

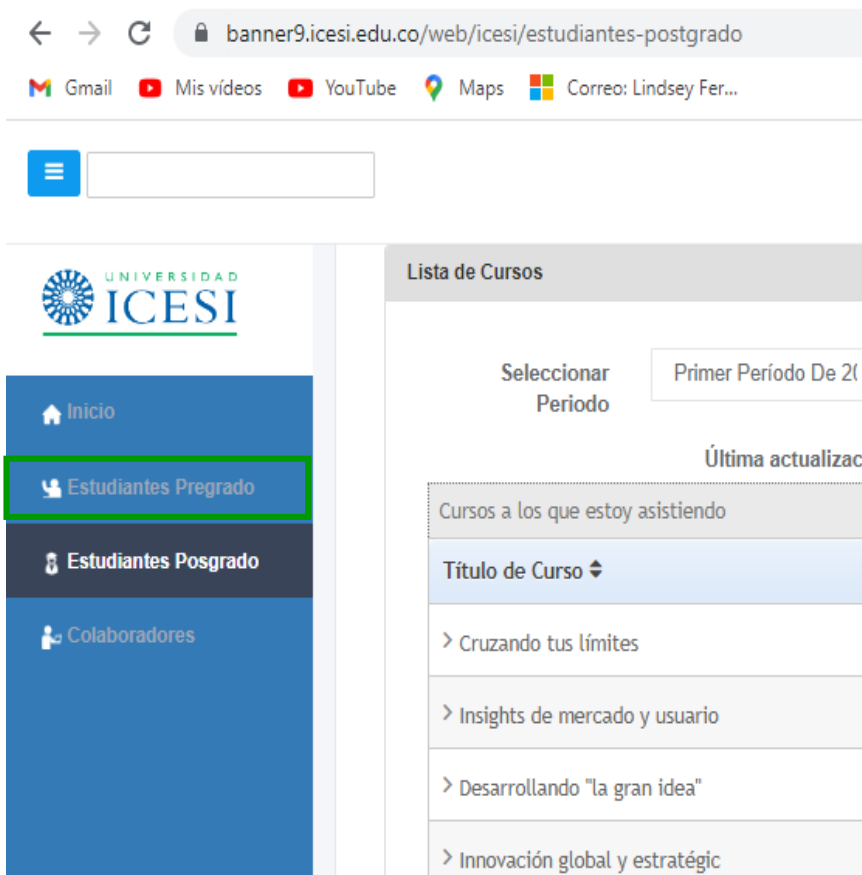
The screenshot shows the Icesi website homepage. The browser address bar displays icesi.edu.co/es/. The navigation menu includes links for 'La Universidad', 'Noticias', 'Biblioteca', 'Bienestar', 'Internacional', 'Publicaciones', and 'Proyecto educativo'. Below this, a secondary menu contains 'PROGRAMAS', 'ADMISIONES', 'ACADEMIA', 'INVESTIGACIONES', and 'CONTACTO'. The 'Yo Soy' button is highlighted with a green box. The main banner features the text 'JORNADAS 'MATERNIDADES E INFANCIAS: PRÁCTICAS SUBJETIVANTES EN SALUD MENTAL'' and a 'Más información' button.

This screenshot shows the dropdown menu that appears after clicking the 'Yo Soy' button. The browser address bar remains icesi.edu.co/es/. The 'Yo Soy' button is now labeled 'Cerrar'. The dropdown menu lists several options: 'Un aspirante', 'Un Estudiante actual' (highlighted with a green box), 'Un Profesor de la Universidad', 'Un Graduado', 'Un Padre de familia', 'Una Empresa', and 'Un Colaborador'.

También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar usuario y contraseña. Para continuar presione 'Iniciar Sesión'. Si no conoce la contraseña, seleccione la opción 'Solicitar contraseña'



Seleccione **‘Estudiantes de Pregrado’**, y en **‘Servicios en línea’** seleccione **‘Autoservicio Banner9’**



← → ↻ banner9.icesi.edu.co/web/icesi/estudiantes-postgrado

Gmail Mis vídeos YouTube Maps Correo: Lindsey Fer...

☰

UNIVERSIDAD ICESI

- Inicio
- Estudiantes Pregrado**
- Estudiantes Posgrado
- Colaboradores

Lista de Cursos


Seleccionar Período Primer Período De 2(

Última actualizaci

Cursos a los que estoy asistiendo

Título de Curso ⇅

- > Cruzando tus límites
- > Insights de mercado y usuario
- > Desarrollando "la gran idea"
- > Innovación global y estratégic



Mis Sitios ▾

Inicio del tiempo

Inicio del tiempo

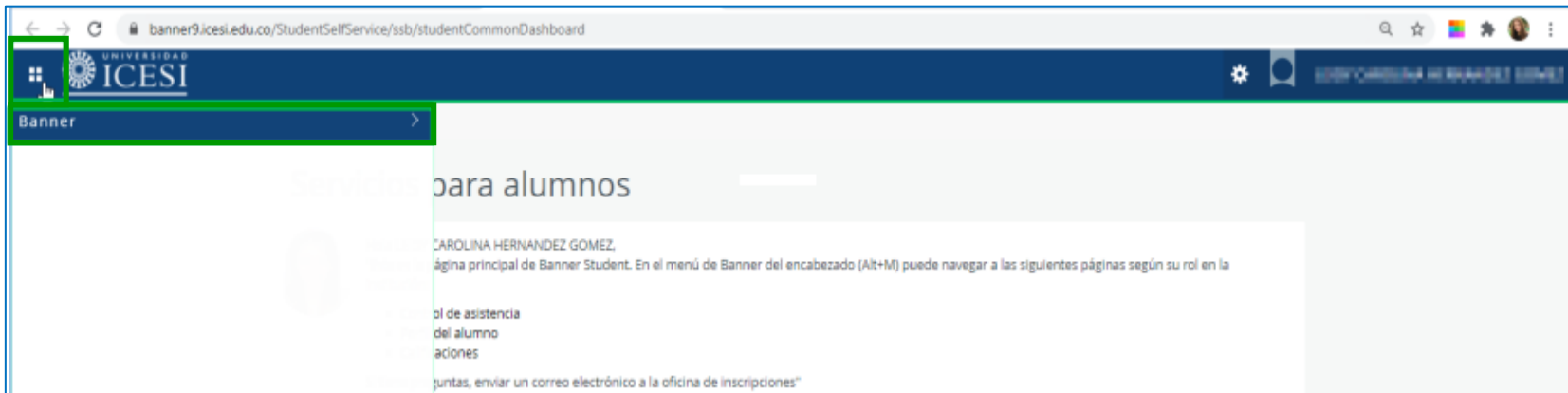
No se encontraron datos para el periodo

Servicios de interés

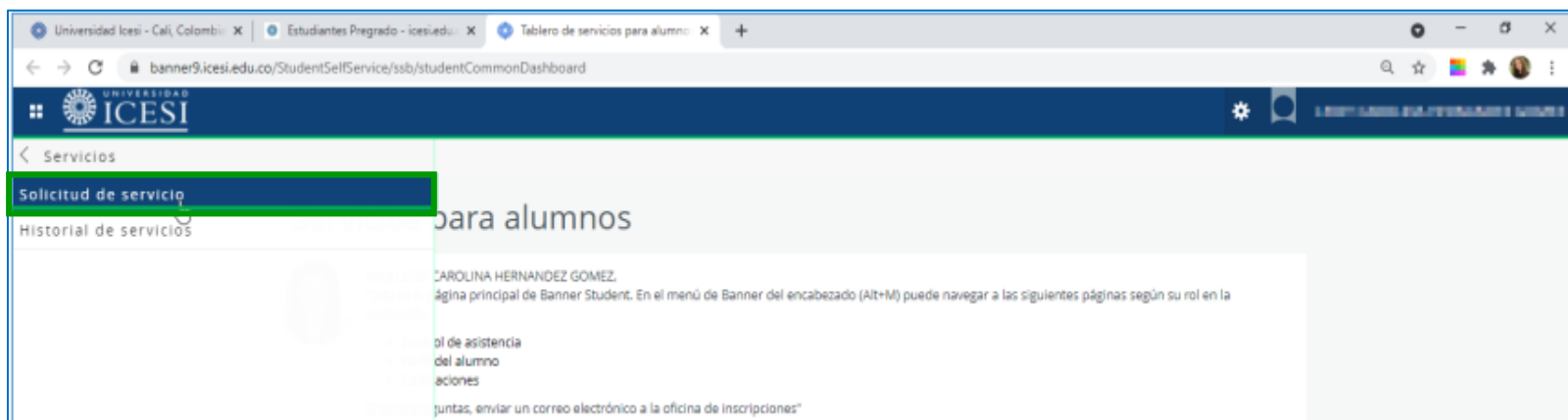
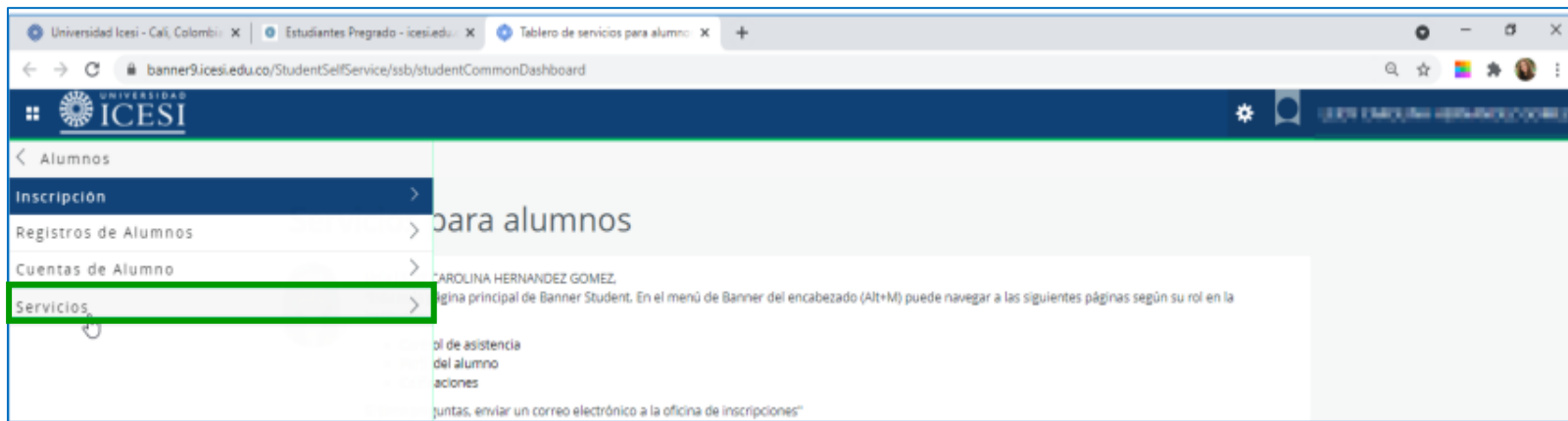
Servicios en línea

- Autoservicio (Banner8)
- Autoservicio (Banner9)**
- Carnet virtual
- Control de asistencia
- Eligir mi correo preferido

Seleccione el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione **'Banner'**, seguidamente haga clic en **'Alumnos'**



Seleccione 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'



En el campo '**Categoría**', seleccione la opción '**Solicitud de Servicios Académicos**', luego en el campo '**Servicio**' seleccione la opción '**Examen Supletorio de Pregrado**' y presione el botón '**Continuar**'.

Información Personal **Alumnos**

Solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Servicios](#) > [Solicitud de servicio](#) May 10, 2024 08:32 PM

* indica campo requerido

Categoría: *

Servicio: *

DESCRIPCION:
El Servicio consiste en realizar la solicitud de examen supletorio, el cual está sujeto por aprobaciones de tipo académico.

IMPORTANTE:
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad deportiva debe de marcar **NO** en la opción académica y cultural.
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad cultural debe de marcar **NO** en la opción académica y deportiva.
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad académica debe de marcar **NO** en la opción cultural y deportiva.

Seleccione el programa y la materia para la cual solicita el examen supletorio. Describa el motivo por el cual está solicitando el examen; indique si el día del examen representó o NO a la Universidad en una actividad deportiva, cultural o académica. Finalmente, oprima el botón 'Guardar'.

Información Personal Alumnos

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio May 10, 2024 06:35 PM

*** indica campo requerido**

Servicio: Examen Supletorio de Pregrado

Descripción de Servicio: **DESCRIPCIÓN:**
El Servicio consiste en realizar la solicitud de examen supletorio, el cual está sujeto por aprobaciones de tipo académico.
IMPORTANTE:
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad deportiva debe de marcar **NO** en la opción académica y cultural.
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad cultural debe de marcar **NO** en la opción académica y deportiva.
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad académica debe de marcar **NO** en la opción cultural y deportiva.

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Seleccione el programa académico al cual solicita el examen supletorio: *

Seleccione la materia para la cual solicita el examen supletorio: *

Durante el examen representó a ICESI en actividad deportiva (Marque NO en cultural y académica): *

Durante el examen representó a ICESI en actividad académica (Marque NO en deportiva y cultural): *

Durante el examen representó a ICESI en actividad cultural (Marque NO en deportiva y académica): *

Describa el motivo por el que está solicitando el examen supletorio: *

Si **NO** representó a la universidad en ninguna actividad debe responder "**NO**" a las preguntas realizadas. Tenga en cuenta que solo se debe marcar una de las opciones de representación (Académica, Deportiva o Cultural) al momento de realizar la solicitud.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna **‘Número de Servicio’**.
 Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna **‘Status’** .

Información Personal Alumnos

Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Historial de servicios

Requested Services

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
127155	No Estimated Delivery Date	Mar 24, 2023	Examen Supletorio de Pregrado	No Delivery Date	Solicitado	
122584	No Estimated Delivery Date	Ene 25, 2023	Solicitud de cupo	No Delivery Date	Finalizado	
119031	No Estimated Delivery Date	Ene 16, 2023	Reliquidacion de Factura	No Delivery Date	Finalizado	
113659	No Estimated Delivery Date	Oct 13, 2022	Readmisión a Programas de Pregrado	No Delivery Date	Finalizado	
46498	Ene 14, 2020	Ene 09, 2020	Credito Adicional	Ene 10, 2020	Anulado	

Nota: Si la solicitud es aprobada o rechazada, recibirá las notificaciones en el correo electrónico registrado en la Universidad.

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a:

1. Admisiones y Registro admisiones@icesi.edu.co
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
2. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>
3. Ingresa al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/> dar clic en el icono  se ingresa el tipo de usuario en nuestro chat Sofi.
4. Syri Desarrollo. servicios-icesi@listas.icesi.edu.co
Extensión 4500.
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00





Syri- Desarrollo

